



Programa de Asignatura

Taller de Análisis y Producción de Textos I

Quinto Semestre

Agosto, 2016

Horas: 3
Créditos: 6
Clave: 503

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	8
III. MAPA CURRICULAR 2014	9
IV. CAMPO DE CONOCIMIENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	10
V. ASIGNATURA: TALLER DE ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS I	10
VI. ENFOQUE	12
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	13
<i>Bloque temático 1. Análisis de textos</i>	13
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 2. Análisis e interpretación de textos</i>	16
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 3. Producción de textos argumentativos</i>	19
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
Elaboradores	22

PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común (MCC).

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados y, sobre todo que, al lado de otros componentes como la formación docente, el trabajo colegiado y la mejora de los ambientes escolares, repercutiera en incrementar los niveles de aprendizaje y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable, que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto, en el Colegio de Bachilleres durante los dos últimos semestres, una proporción muy significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos acerca del mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de estudio del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia de que sea el desarrollo práctico del currículo el espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas, además de las profesionales en el marco del MCC. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular iniciado el 2013, busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes que la Institución ha determinado debe garantizar a todos los estudiantes. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos del Colegio, organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un MCC actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del MCC es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

También se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber. En el caso del Colegio de Bachilleres se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares de Lenguaje y Comunicación están orientadas a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico, y son:

1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.
9. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.
10. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
11. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el Colegio, se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo, posibilita comparar y valorar, en el mediano y largo plazo, la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.

- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en cuatro campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical –buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el campo de conocimiento en el que se inscribe la asignatura, el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

El campo de conocimiento Lenguaje y Comunicación está integrado por Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Inglés y Lenguaje y Comunicación. A continuación se puede apreciar la ubicación de la asignatura Análisis y Producción de Textos I en el mapa curricular y el semestre en que se cursa.

III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014

CAMPOS DE CONOCIMIENTO		ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA																										
		PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE						
CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6				
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4												
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6				
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8				
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5	406	Química III	3	5												
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5				
CIENCIAS SOCIALES	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6	408	Geografía II	2	4	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6				
													409	Historia de México II	3	6												
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6												510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6	
DESARROLLO HUMANO	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																				
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																				
	113	Orientación I	2	4									413	Orientación II	2	4												

DOMINIOS PROFESIONALES		ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA											
		CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO
I. Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6					
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6					
II. Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6					
	518	Química del Proyecto de	3	6	618	Procesos de Proyecto de	3	6					
III. Económico-Administrativas	519	Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Inversión y Finanzas Personales II	3	6					
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de Gestión Social II	3	6					
IV. Humanidades y Artes	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6					
	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6					

GRUPO OCUPACIONAL		OCUPACIONAL		ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL													
				CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO		
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	631	Proyecto Integrador	2	4
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	630	Introducción al Trabajo	3	6
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurante	3	6	633	Auditoría Nocturna	2	4
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	630	Introducción al Trabajo	3	6
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	635	Gestión de Calidad en el Laboratorio	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
Biblioteconomía	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	636	Conservación de Documentos	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	637	Prevención de Riesgos de Trabajo	2	4
		338	Elaboración de Manuales Organizacionales	3	6								630	Introducción al Trabajo	3	6	
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	639	Integración de Proyectos	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistemas y Principios de Programación	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de Páginas Web	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	641	Diseño en 2D para Web	2	4
												630	Introducción al Trabajo	3	6		

IV. CAMPO DE CONOCIMIENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

El Campo Lenguaje y Comunicación contempla el desarrollo de la capacidad comunicativa del estudiante, a través de diferentes medios e instrumentos de la lengua española, el idioma inglés y las tecnologías de la información y la comunicación.

En este campo, los estudiantes desarrollan competencias para poder escuchar, leer, comprender y elaborar distintos tipos de mensajes y textos, orales o escritos para comunicarse con claridad y de forma efectiva, en los diferentes contextos en que se desenvuelven. El uso de las tecnologías de la información y la comunicación adquiere importancia en el campo para diversos propósitos comunicativos.

El campo de Lenguaje y Comunicación se integra con las siguientes asignaturas:

- Inglés I, Inglés II, Inglés III, Inglés IV, Inglés V, Inglés VI
- Lenguaje y comunicación I, Lenguaje y comunicación II
- Lengua y Literatura I, Lengua y Literatura II
- Taller de Análisis y Producción de Textos I, Taller de Análisis y Producción de Textos II
- Tecnologías de la Información y la Comunicación I, Tecnologías de la Información y la Comunicación II, Tecnologías de la Información y la Comunicación III, Tecnologías de la Información y la Comunicación IV

V. ASIGNATURA: TALLER DE ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS I

El estudiante será capaz de aplicar las competencias comunicativas para comprender, interpretar, analizar, valorar y producir diferentes discursos en distintos contextos con el apoyo de metodología de la investigación y de TIC, a partir de reconocerlos como herramientas y medios para la construcción de su identidad cultural. Al mismo tiempo, participa de manera colaborativa, toma decisiones, es crítico y reflexivo ante problemas de su entorno.

El programa se encuentra organizado en tres bloques: Bloque 1. Análisis de textos; Bloque 2. Análisis e interpretación de textos; Bloque 3. Producción de textos argumentativos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Para la asignatura de *Taller de Análisis y Producción de Textos I* las competencias genéricas que se desarrollan son:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Atributos:

- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Atributos:

- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.

Atributos:

- Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.
- Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS

Las competencias disciplinares que desarrolla este programa a lo largo de los tres bloques son:

1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

VI. ENFOQUE

La educación basada en competencias se refiere a una experiencia práctica y a un comportamiento que necesariamente se enlaza con los conocimientos para lograr ciertos propósitos. Deja de existir la división entre teoría y práctica porque de esta manera la teoría depende de la práctica, implica la exigencia de analizar, resolver problemas y encontrar alternativas frente a las situaciones que plantean éstos, la capacidad de trabajar en equipo y la facultad de aprender a aprender y adaptarse. La evaluación en un modelo por competencias se desarrolla a través de procesos por medio de los cuales se recogen evidencias sobre el desempeño de los alumnos, con el fin de determinar si son competentes o para manejar los diferentes aprendizajes.

El lenguaje es una herramienta social que los hablantes usan para crear significados, para comunicar algo con un propósito ya sea oral o escrito. El enfoque comunicativo impulsa esta actividad, al propiciar que los estudiantes utilicen el lenguaje con propósitos variados en el proceso de aprendizaje, experiencias que llevarán a su vida social y familiar. Debido a su carácter social y a las diferentes funciones que promueve, el enfoque comunicativo no puede descansar en una metodología única o en un grupo de técnicas particulares sino que puede variar dependiendo de los propósitos y competencias que pretenda ejercitar.

La enseñanza de la lengua y la literatura se sustenta en el enfoque comunicativo, que establece:

- El estudio de la lengua se hace a partir de las necesidades comunicativas del estudiante.
- Pone énfasis en el uso de la lengua y su adecuación en diferentes contextos comunicativos.
- Se definen distintos tipos de competencias comunicativas atendiendo a las cuatro habilidades: expresión escrita y oral; comprensión lectora y auditiva.

En esta asignatura la intervención del docente consiste en mediar y guiar las acciones del estudiante para el uso constante del lenguaje oral y escrito, diseñar estrategias y actividades que desarrollen las habilidades comunicativas, la adquisición de conocimientos y la formación de valores y actitudes. Asimismo, debe propiciarse el trabajo colaborativo, emplear TIC para la búsqueda, recopilación, uso y presentación de la información.

La evaluación de los desempeños del estudiante se concibe como un proceso continuo, centrado en el desarrollo gradual de las habilidades comunicativas, hasta lograr otras más complejas. De esta manera, la observación constante sobre el proceso formativo del alumno apoya la reflexión y análisis de su desempeño, para que regule y autorregule su aprendizaje y retroalimente el proceso de aprendizaje y enseñanza.

VII. BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático 1

ANÁLISIS DE TEXTOS	Carga horaria: 16 horas
--------------------	-------------------------

Propósito: Al finalizar el bloque el estudiante será capaz utilizar sus competencias comunicativas para interpretar diversos textos.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Comunicación: 1. Situación comunicativa 2. Intención comunicativa 3. Funciones de la lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica distintas situaciones comunicativas orales y escritas. - Identifica la intención comunicativa en distintos contextos. - Aplica las funciones de la lengua en distintos ámbitos. - Elabora un comentario a partir de un mensaje.
Diversidad textual 4. Rasgos distintivos <ul style="list-style-type: none"> • Intención comunicativa • Función de la lengua • Modos y marcas del discurso • Estructura textual <ul style="list-style-type: none"> ○ Esquema lógico • Medio 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce el tipo de texto de acuerdo con la intención comunicativa. - Contrasta los modos del discurso. - Identifica las marcas discursivas como rasgos que caracterizan el tipo de texto. - Identifica tipos de textos por el modo del discurso predominante, la intención comunicativa, la estructura y función de la lengua: descriptivo, expositivo, argumentativo y narrativo. - Identifica el tipo de texto por la estructura. - Distingue el esquema lógico del texto. - Caracteriza el tipo de texto por el medio. - Reconoce tipos de textos a partir del medio: escritos, audiovisuales, visuales y auditivos. - Clasifica los textos a partir de los modos del discurso, intención comunicativa y estructura. - Recrea textos a partir del modo del discurso, la intención comunicativa y la estructura.
Análisis del texto 5. Intención comunicativa 6. Contexto: <ul style="list-style-type: none"> • Situación de enunciación • Situación de recepción • Situación de interpretación 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica estrategias de comprensión en distintos textos. - Analiza distintos tipos de texto a partir del discurso en diferentes medios¹ (por ejemplo: periodístico, literario, filosófico, histórico, cinematográfico, científico, u otro). - Elabora un comentario de un texto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliza la lengua y la estructura del texto de acuerdo con la intención comunicativa. ○ Aplica las normas gramaticales para expresarse: nexos y marcadores discursivos.

¹ Se sugiere elegir un solo tipo de texto para realizar el análisis.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Presentar el encuadre, propósitos de la asignatura y del bloque, los contenidos temáticos, la forma de trabajo y las evidencias a evaluar.
2. Realizar una evaluación diagnóstica, retroalimentar al grupo y activar los conocimientos previos.
3. Elegir una técnica de participación grupal que permita al profesor identificar las necesidades de los alumnos y relacionarlas con los contenidos de cada bloque de la asignatura; vincular los conocimientos previos con los nuevos, determinar las actividades, la problemática situada y elegir el método (Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de caso, Proyectos u otro).
4. Seleccionar las competencias genéricas y disciplinares a desarrollar a lo largo de la propuesta didáctica.
5. Identificar el estilo de aprendizaje de los estudiantes; organizar equipos colaborativos para activar los conocimientos previos, asimismo, conducirlos a reflexionar y dar solución a la problemática situada.
6. Propiciar un ambiente de respeto y tolerancia en el aula.

Desarrollo

7. Orientar a los alumnos, en el marco de la metodología de la estrategia didáctica elegida, para realizar las actividades y tareas, en las que se deben considerar los siguientes aspectos:
 - Ejercitar las competencias comunicativas (expresión oral y escrita; comprensión lectora y auditiva) de acuerdo con: la situación comunicativa, la intención comunicativa y las funciones de la lengua.
 - Promover el desarrollo de habilidades para el análisis de textos de acuerdo la situación comunicativa, la intención comunicativa, la función de la lengua, las marcas discursivas y modos del discurso:
 - a) Ejercitar la comprensión lectora como resultado de una lectura analítica de diversos textos.
 - Utilizar estrategias de lectura de acuerdo con el tipo de texto a partir del discurso.
 - Nota: en virtud de la amplitud del tema se sugiere utilizar un tipo de texto (periodístico, literario, filosófico, histórico, cinematográfico, científico u otro) de acuerdo con las necesidades de los estudiantes.
 - Seleccionar textos acordes para que el estudiante pueda identificar distintas situaciones comunicativas orales y escritas; la intención comunicativa y aplicar las funciones de la lengua en distintos ámbitos.
 - Realizar lecturas de diversos tipos de textos para reconocer: las marcas discursivas, la estructura y las características.
 - Contrastar textos audiovisuales, visuales y auditivos con textos impresos para que el alumno identifique el discurso, las características, compare y diferencie la presentación de la información.
 - b) Ejercitar la expresión escrita como resultado de una lectura analítica de diversos textos.
 - Elaborar un comentario a partir de un mensaje.
- Analizar, a partir de la situación de enunciación, la situación de recepción y la situación de interpretación la intención y situación comunicativa en el tratamiento del contenido en diferentes tipos de textos transmitidos en distintos medios.

- Ejercitar la expresión escrita a través de un comentario donde el alumno emita su valoración a partir de un tema, contexto, tratamiento de información como resultado de una lectura analítica de diversos tipos de textos.

8. Evaluar continua y formativamente las actividades-evidencias del alumno para verificar su desempeño y aprendizaje gradual.

9. Retroalimentar y regular el desempeño de cada estudiante.

Cierre

10. Recapitular para concluir la problemática situada y tipo de proyecto elaborado.

11. Realizar retroalimentación de temas vistos en cada sesión y al finalizar el bloque.

12. Fomentar la autoevaluación y coevaluación.

13. Realizar la evaluación sumativa considerando el propósito del bloque, el desarrollo de las actividades propuestas, la elaboración de las evidencias, así como el trabajo autónomo y colaborativo de los estudiantes.

Fuentes de información para el alumno

Correa, P. A. (2012). *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*. México: Pearson Educación.

Gracida, Y. (Coord.) (2008). *Comprensión y producción de textos. Un acto comunicativo*. México: Edere.

Matteucci, N. (2008). *Para argumentar mejor: lectura comprensiva y producción escrita*. Buenos Aires: Novedades Educativas. Consultado el 12 de mayo de 2016. Recuperado en: <https://books.google.com.mx/books?id=7bMEIMjEywwC&pg=PA65&lpg=PA65&dq=Para+argumentar+mejor:+lectura+comprensiva+y+producci%C3%B3n+escrita&source>

Pérez, H. (2006). *Comprensión y producción de textos*. México: Aula-Activa.

Solé, I. (2003). *Estrategias de lectura*, Barcelona: Graó.

Vivaldi, G. (2002). *Curso de redacción*. México: Paraninfo.

Fuentes de información para el docente

Barthes, R. (2007). *El placer del texto*. México, Siglo XXI.

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad*. México: FCE.

Cassany, D. (1999). *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.

Cassany, D. (2002). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.

Lamarca, L. Hipertexto: *El nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen*. Consultado el 10 de mayo 2016. Recuperado en: <http://www.hipertexto.info/documentos/lectura.htm>

Recasens, M. (2005). *Actividades para mejorar como lectores*. Barcelona: CEAC.

Taylor, L. D. (1989). *Manual de lectura rápida*. Barcelona: Noguer didáctica.

INEE (2008). *PISA en el aula*. Consultado el 12 de mayo del 2016. Recuperado en: http://www.inee.edu.mx/mape/themes/TemaInee/Documentos/mapes/pisa_aula_lecturaa.pdf

Bloque temático 2

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE TEXTOS	Carga horaria: 16 horas
-------------------------------------	-------------------------

Propósito: Al finalizar el bloque el estudiante será capaz de utilizar sus competencias comunicativas con el fin de producir un texto escrito y audiovisual de acuerdo con su discurso.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<p>1. Lectura y redacción de prototipos textuales</p> <ul style="list-style-type: none">• Texto descriptivo• Texto expositivo• Texto narrativo• Texto argumentativo• Texto dialógico	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce los prototipos textuales a partir de:<ul style="list-style-type: none">○ Marcas discursivas.○ Intención comunicativa.○ Función de la lengua.○ Estructura.- Clasifica textos de acuerdo con el prototipo textual.- Estima la secuencia textual como unidad comunicativa presente en el texto.- Analiza textos a partir de la aplicación de estrategias lectoras.- Interpreta el mensaje de un texto con base en el análisis.- Infiere los niveles de contenido.- Elabora un tipo de texto escrito apoyado en una metodología.<ul style="list-style-type: none">○ Emplea técnicas de investigación.<ul style="list-style-type: none">▪ Cita fuentes de información. en APA, Chicago, Modern Language Association, u otra.○ Utiliza nexos, marcadores discursivos y ortografía para que tenga cohesión, coherencia.- Elabora un tipo de texto en otro medio.<ul style="list-style-type: none">○ Estructura un guion de acuerdo con el medio.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Presentar el encuadre, propósitos de la asignatura y del bloque, los contenidos temáticos, la forma de trabajo y las evidencias a evaluar.
2. Realizar una evaluación diagnóstica, retroalimentar al grupo y activar los conocimientos previos.
3. Elegir una técnica de participación grupal que permita al profesor identificar las necesidades de los alumnos y relacionarlas con los contenidos de cada bloque de la asignatura; vincular los conocimientos previos con los nuevos, determinar las actividades, la problemática situada y elegir el método (Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de caso, Proyectos u otro).
4. Seleccionar las competencias genéricas y disciplinares a desarrollar a lo largo de la propuesta didáctica.
5. Identificar el estilo de aprendizaje de los estudiantes; organizar grupos colaborativos para activar los conocimientos previos, asimismo, conducirlos a reflexionar y dar solución a la problemática situada.
6. Propiciar un ambiente de respeto y tolerancia en el aula.

Desarrollo

7. Guiar a los estudiantes sobre la estrategia didáctica para dar solución a la problemática situada, para ello:
 - Ejercitar las habilidades comunicativas (expresión escrita y oral; comprensión lectora y auditiva) a través de las actividades.
 - Formar equipos de trabajo para investigar desde distintas áreas del conocimiento la manera de dar solución a la problemática situada.
 - Reconoce prototipos textuales, la intención comunicativa, la función de la lengua y la estructura de distintos textos.
 - Clasifica los prototipos textuales.
 - Implementar estrategias lectoras para realizar el análisis de textos descriptivos, expositivos, narrativos, argumentativos y dialógica.
 - Ejercita el análisis de textos a través de la lectura y los clasifica de acuerdo al mensaje que difunden.
 - Interpreta el contenido de los textos a partir del análisis.
 - Ejercita la expresión escrita a través de una metodología de investigación, cita fuentes y usa adecuadamente la normatividad de la lengua.
 - Redacta un texto (audiovisual, auditivo, visual, etc.) apoyado en un guion y utiliza reglas de ortografía y redacción.
8. Evaluar continua y formativamente las actividades-evidencias del alumno para verificar su desempeño y aprendizaje gradual.
9. Retroalimentar y regular el desempeño de cada estudiante.

Cierre

10. Realizar retroalimentación de temas vistos en cada sesión y al finalizar el bloque.
11. Fomentar la autoevaluación y coevaluación.
12. Realizar la evaluación sumativa considerando el propósito del bloque, el desarrollo de las actividades propuestas, la elaboración de las evidencias, así como el trabajo autónomo y colaborativo de los estudiantes.

Fuentes de información para el alumno

Bibliotecas UNAM. (2013). *Recursos para usuarios: Guías y consejos de búsqueda*. Consultado el 13 mayo de 2016. Recuperado en: <http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/guias-y-consejos-de-busqueda/como-citar>

García, F. D. *Taller de lectura y redacción. Un enfoque al razonamiento verbal*. México. Limusa-Universidad Anáhuac. Consultado el 12 de mayo del 2016. Recuperado en: <https://books.google.com.mx/books?id=YMRn5XAz4GkC&pg=PA33&lpg=PA33&dq=técnicas+de+redacción-trillas&source=bl&ots=g7MhEUUG7r&sig=>

Lara, M. E. (2009). *Fundamentos de investigación. Un enfoque por competencias*. México: Alfaomega.

Maza, P. M. (1994). *Guion para medios audiovisuales: cine, radio y televisión*. México: alhambra mexicana.

Martínez, M. G. (2008). *Crear y recrear textos. Lectura y escritura*. México: Edére

Pineda, R. I y F. Lemus (2002) *Literatura y redacción con análisis literario*. México: Pearson

Consultado el 12 de mayo del 2016. Recuperado en: [https://books.google.com.pe/books?id=ST-pmR-m_68C&printsec=frontcover&hl=es&vq="Redacción+y+composición"&source=gbs_citations_module_r&cad=2#v=onepage&q=](https://books.google.com.pe/books?id=ST-pmR-m_68C&printsec=frontcover&hl=es&vq=)

UAM (s.f.) *Citar recursos electrónicos- Norma APA*. Consultado el 12 de mayo del 2016, recuperado en:

http://www.bidi.uam.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=62:citar-recursos-electronicos-normas-apa&catid=38:como-citar-recursos&Itemid=65

Fuentes de información para el docente

Adam, J. M. (1996). "(Proto) Tipos: La estructura de la composición en los textos", *Textos de Didáctica de la Lengua y de la Literatura*, no.10.

Adam, J. M. (1992). *Los textos, tipos y prototipos: narración, descripción, argumentación, explicación y dialogo*. París: Editorial Nathan.

Campechano, E. (2011). *De lo audiovisual a lo concreto en la producción de textos escritos*. Universidad de Barcelona. Consultado el 12 de mayo de 2016. Recuperado en:

<http://www.cite2011.com/Comunicaciones/Neurociencia/192.pdf>

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad*. México: FCE.

Cassany, D. (2010) *10 Claves para enseñar a interpretar*. España. Consultado el 12 de mayo del 2016.

Recuperado en:

https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/24630/Cassany_LEERES_10claves_docentes.pdf?sequence=1

Cassany, D. (1999). *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.

Cazares, L. (2009). *Técnicas de investigación documental*. México: Trillas.

Gracida, Y. (Coord.) (2008). *Comprensión y producción de textos. Un acto comunicativo*. México: Edére.

Gómez, F. J. (2010). *El análisis de textos audiovisuales. Significado y sentido*. Santander: Shangrila.

Linares, M. J. (1994). *El Guion: elementos, formatos, estructuras*. México: alhambra mexicana.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística* (en papel). Barcelona: Paidós Ibérica.

Medrano, P., A. (1984). *La lectura de la imagen: prensa, cine y televisión*. México: Paidós

Rebolledo (2011). *Cómo escribir textos académicos según normas internacionales APA, IEE, MLA, Vancouver, ICONTEC*.

Recasens, M. (2005). *Actividades para mejorar como lectores*. Barcelona: CEAC.

Sánchez, N. J.L. (2000). *De la literatura al cine. Teoría y análisis de la adaptación*. México: Paidós.

Van Dijk, T. A. (1977). *Texto y contexto. Semántica y pragmática del discurso*. Madrid: Cátedra, 1980.

Van Dijk, T. A. (1980). *Estructuras y funciones del discurso*. Madrid: Siglo XXI.

Bloque temático 3

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS	Carga horaria: 16 horas
-------------------------------------	-------------------------

Propósito: Al finalizar el bloque el estudiante será capaz de aplicar sus competencias comunicativas para producir textos argumentativos escritos y orales.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
1. Texto argumentativo <ul style="list-style-type: none">• Esquema (tesis, argumentos y conclusión)• Tipos de argumento• Intención comunicativa• Marcadores discursivos• Función apelativa 2. Clasificación de textos argumentativos <ul style="list-style-type: none">• Reseña crítica• Comentario crítico• Ensayo	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce las características del texto argumentativo.- Clasifica los textos argumentativos.- Analiza textos argumentativos a partir de la aplicación de estrategias lectoras.- Elabora un texto argumentativo apoyado en la metodología correspondiente.<ul style="list-style-type: none">○ Emplea técnicas de investigación.<ul style="list-style-type: none">▪ Cita fuentes de información en APA, Chicago, Modern Language Association u otra.○ Utiliza nexos, marcadores discursivos y ortografía para que tenga cohesión, coherencia.- Elabora un texto argumentativo en otro medio.<ul style="list-style-type: none">○ Estructura un guion de acuerdo con el medio.
3. Presentación de textos argumentativos en distintos medios <ul style="list-style-type: none">• Modalidades: debate o mesa redonda• Guion de presentación	<ul style="list-style-type: none">- Distingue las diferentes modalidades de presentación de textos argumentativos.- Participa en alguna de las modalidades.- Usa adecuadamente la expresión oral.- Utiliza material escrito, visual, auditivo o audiovisual para presentar el texto argumentativo.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Presentar el encuadre, propósitos de la asignatura y del bloque, los contenidos temáticos, la forma de trabajo y las evidencias a evaluar.
2. Realizar una evaluación diagnóstica, retroalimentar al grupo y activar los conocimientos previos.
3. Elegir una técnica de participación grupal que permita al profesor identificar las necesidades de los alumnos y relacionarlas con los contenidos de cada bloque de la asignatura; vincular los conocimientos previos con los nuevos, determinar las actividades, la problemática situada y elegir el método (Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de caso, Proyectos u otro).

4. Seleccionar las competencias genéricas y disciplinares a desarrollar a lo largo de la propuesta didáctica.
5. Identificar el estilo de aprendizaje de los estudiantes; organizar grupos colaborativos para activar los conocimientos previos, asimismo, conducirlos a reflexionar y dar solución a la problemática situada.
6. Propiciar un ambiente de respeto y tolerancia en el aula.

Desarrollo

7. Orientar a los alumnos sobre la estrategia didáctica seleccionada para trabajar en el bloque los siguientes aspectos:
 - Ejercitar las habilidades comunicativas a través de las distintas actividades (expresión escrita y oral; comprensión lectora y auditiva).
 - Aplicar una estrategia de redacción para elaborar un texto argumentativo.
 - Incluye en su reporte de investigación la información para la elaboración de un texto argumentativo
 - Realizar resúmenes, síntesis, comentarios, citas textuales o paráfrasis de la información seleccionada para redactar el texto argumentativo.
 - Jerarquizar sus ideas, utilizando nexos y marcas discursivas para organizar la información de acuerdo al esquema argumentativo.
 - Elegir la modalidad de exposición oral y planea su participación.
 - Utilizar recursos visuales, auditivos o audiovisuales para su participación.
 - Participar activamente y de forma respetuosa.
 - Adoptar una postura ante un tema de discusión.
 - Realizar notas sobre lo que escucha (tal vez de la tesis, argumentos y postura de los participantes).
8. Sugerir la utilización de material didáctico y las TIC como apoyos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
9. Guiar la redacción de texto argumentativo y de la participación que le permitan al estudiante:
 - Expresar su opinión personal sobre un tema con base en información pertinente como producto de su trabajo de investigación.
 - Expresar sus puntos de vista con base en un discurso argumentativo bien estructurado.
 - Utilizar recursos visuales, auditivos y audiovisuales para los fines comunicativos de su exposición oral.
10. Promover el trabajo colaborativo.
11. Evaluar formativamente el trabajo de los estudiantes.
12. Retroalimentar y regular el desempeño de los estudiantes.
13. Ajustar el proceso de aprendizaje con base en los resultados del avance del grupo.

Cierre

14. Realizar la evaluación sumativa considerando el propósito del bloque, el desarrollo de las actividades, elaboración de las evidencias, así como el trabajo autónomo y colaborativo de los estudiantes.
15. Fomentar la autoevaluación, la coevaluación y la autorregulación de los estudiantes.
16. Recapitular para concluir la problemática situada y tipo de proyecto elaborado.

Fuentes de información para el alumno

Bibliotecas UNAM. (2013). *Recursos para usuarios: Guías y consejos de búsqueda*. Consultado el 10 de mayo de 2016. Recuperado en: <http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/guias-y-consejos-de-busqueda/como-citar>

Cómo Hacer un ensayo. Tutorial. Consultado el 13 de mayo 2016. Recuperado en: <https://www.youtube.com/watch?v=ZrKVtQYDpMg>

Fuentes, R. C (2012). *La argumentación lingüística y sus medios de expresión*. España: Arco Libros.

Gracida, Y. (2009). *La argumentación. Un acto de persuasión, convencimiento o demostración*. México: Edére.

Jiménez, A. M. P. (2010). *10 Ideas clave: competencias en argumentación y uso de pruebas*. España: Graó

Rangel, H. M. (2009). *El debate y la argumentación teoría, técnicas y estrategias*. México: Trillas.

Paredes, R. M. (2012) *Desarrollo de habilidades de expresión corporal, oral y escrita*. México: Flores editor.

Pérez, G. H. (2009). *Argumentación y comunicación: desarrollo de la competencia comunicativa*. España: NEISA

Plantin, Ch. (2011). *La argumentación*. España: Ariel.

Rudolph, F. V. (2007). *Comunicación oral efectiva*. Editorial: Cengage Learning

Fuentes de información para el docente

Álvarez, Luis y Rosario R. (1996). *Cómo mejorar la redacción del ensayo escolar*. Investigación y posgrado, 11 (1).

Álvarez, M. (1994). *Tipos de escritos II: Exposición y argumentación*. Madrid: Arco Libros.

Correa, P. A. (2000), *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*, México: Pearson Educación.

El ensayo. Guía para su elaboración (2014). Disponible en:

<http://tutorial.cch.unam.mx/bloque2/docs/ensayo.pdf>

Fournier, M.C. (2004) *Comunicación verbal*. Editorial: Cengage Learning

Géneros discursivos. Breve guía universitaria. Consultado el 25 de julio 2015. Disponible en: http://www.academia.edu/4138742/G%C3%A9neros_discursivos._Breve_gu%C3%ADa_universitaria_Redacci%C3%B3n_de_res%C3%BAmenes_ensayos_rese%C3%B1as_etc

Serrano, M. S. *Composición de textos argumentativos. Una aproximación didáctica*. Revista de Ciencias Sociales (Ve), Vol. XIV, Núm. 1, enero-abril, 2008, pp. 149-161 Universidad del Zulia Venezuela.

Consultado el 12 de agosto. Recuperado en:

https://campusvirtual.univalle.edu.co/moodle/pluginfile.php/563713/mod_resource/content/1/La%20argumentaci%C3%B3n%20en%20escritura.pdf

Elaboradores

Eliana Pérez González

Profesora del plantel 01 El Rosario

Jaime Cortés Palmeño

Jefe de materia del plantel 02 Cien Metros

Argelia Liliana Bartolo Hernández

Profesora del plantel 10 Aeropuerto

María del Pilar Trinidad Navarro

Profesora del Plantel 20 Del Valle “Matías Romero”.

Ana María Granados Estévez

Analista de Desarrollo Curricular. Secretaría General.

Maritza Barrera Chávez

Coordinadora de Academia de Lenguaje y Comunicación. Secretaría General.



Directorio

Sylvia B. Ortega Salazar	Directora General
Mauro Sergio Solano Olmedo	Secretario General
Adrián Castelán Cedillo	Secretario de Servicios Institucionales
José Luis Cadenas Palma	Secretario Administrativo
Carlos David Zarrabal Robert	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
Raúl Zavala Cortés	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
Elideé Echeverría Valencia	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
Miguel Ángel Báez López	Director de Planeación Académica
Remigio Jarillo González	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
Rafael Velázquez Campos	Subdirector de Planeación Curricular
Celia Cruz Chapa	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
María Guadalupe Coello Macías	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular