



Programa de Asignatura

Corrección y Edición Fotográfica

Cuarto Semestre

Noviembre, 2015

Horas: 5
Créditos: 10
Clave: 441

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	7
III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014	8
IV. SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR DISEÑADOR GRAFICO	9
V. ASIGNATURA: CORRECCIÓN Y EDICIÓN FOTOGRÁFICA	9
VI. ENFOQUE	10
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	12
<i>Bloque temático 1. Planeación del producto gráfico.</i>	12
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 2. Captura, digitalización y tratamiento de imágenes.</i>	15
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 3. Versión final del producto gráfico.</i>	20
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
Elaboradores	23

PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común.

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados en los programas de estudio, a fin de impactar en el incremento de los niveles de aprendizaje significativo y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto en el Colegio de Bachilleres, desde 2013, una proporción significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos con relación al mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia del desarrollo práctico del currículo, como espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales, de acuerdo con el Marco Curricular Común. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes establecidos en el proyecto educativo del Colegio. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un Marco Curricular Común actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del Marco Curricular Común es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

También se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber y que permite un dominio más profundo de éste. En el Colegio de Bachilleres, se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el Colegio se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El grupo ocupacional Informática está conformado por dos salidas ocupacionales Auxiliar Diseñador Gráfico y Auxiliar Programador. De manera específica la salida ocupacional Auxiliar Diseñador Gráfico, comprende las siguientes competencias profesionales¹:

1. Propone soluciones gráficas, mediante el uso de programas informáticos y la elaboración de un presupuesto considerando las necesidades de un cliente.
2. Realiza productos de tratamiento digital de imágenes y fotografías, a partir de las necesidades de un cliente.
3. Elabora material editorial básico mediante el uso de programas informáticos.
4. Crea y publica un proyecto de animación en 2D para web, para la presentación visual de objetos, de acuerdo con los requerimientos de un cliente.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo posibilita la comparación y valoración, en el mediano y largo plazo, de la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.
- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

¹ De acuerdo con las disposiciones del Marco Curricular Común, las competencias profesionales básicas son definidas por la institución educativa, por lo que éstas son producto de la construcción colaborativa de docentes y personal técnico-académico del Colegio.

II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en seis campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical –buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

Las asignaturas del Área de Formación Laboral se organizan en salidas ocupacionales, en las cuales los alumnos desarrollan competencias profesionales básicas para desempeñarse en una función productiva. La salida ocupacional Auxiliar Diseñador Gráfico, pertenece al Grupo Ocupacional Informática y se cursa de 3° a 6° semestre. A continuación se aprecia la ubicación de la asignatura Corrección y Edición Fotográfica en el mapa curricular y el semestre en que se cursa.

III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014

CAMPOS DE CONOCIMIENTO	ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA																								
	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE				
	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	
LINGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6	
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4									
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lenguaje y Literatura I	3	6	403	Lenguaje y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6	
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8	
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5	405	Física IV	3	5	505	Química I	3	5	605	Química II	3	5	
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5	406	Química III	3	5	506	Química IV	3	5	606	Química V	3	5	
CIENCIAS SOCIALES					308	Geografía I	2	4	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5					
	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6	409	Historia de México II	3	6	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6	
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6									510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6	
	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																	
DESARROLLO HUMANO	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																	
	113	Orientación I	2	4					413	Orientación II	2	4													

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA								
DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS
I. Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6
II. Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6
	518	Química del	3	6	618	Procesos	3	6
III. Económico-Administrativas	519	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales II	3	6
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de Gestión Social II	3	6
	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6
IV. Humanidades y Artes	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6

		SABER		ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL																							
GRUPO OCUPACIONAL	OCUPACIONAL	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS		
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	631	Proyecto Integrador	2	4										
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	630	Introducción al Trabajo	3	6										
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurante	3	6	633	Auditoría Nocturna	2	4										
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	630	Introducción al Trabajo	3	6										
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	635	Gestión de Calidad en el Laboratorio	2	4										
														630	Introducción al Trabajo	3	6										
Bibliotecología	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistemación, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	636	Conservación de Documentos	2	4										
														630	Introducción al Trabajo	3	6										
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	637	Prevención de Riesgos de Trabajo	2	4										
		338	Elaboración de Manuales Organizativos	3	6										630	Introducción al Trabajo	3	6									
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	639	Integración de Proyectos	2	4										
														630	Introducción al Trabajo	3	6										
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistema y Principios de Programación	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de Páginas Web	2	4										
														630	Introducción al Trabajo	3	6										
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	641	Diseño en 2D para Web	2	4										
													630	Introducción al Trabajo	3	6											

IV. SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR DISEÑADOR GRÁFICO

La salida ocupacional de Auxiliar Diseñador Gráfico tiene como propósito que el alumno de bachillerato pueda desarrollar soluciones gráficas para presentar información de forma impresa y/o digital, que permita promocionar la marca, producto y/o servicio de una empresa; empleando su creatividad, originalidad, experiencia y trabajo colaborativo, lo que le permitirá incorporarse a la vida laboral.

En este sentido, el alumno será capaz de analizar, planear, diseñar y desarrollar material publicitario impreso y/o digital, a través del trabajo colaborativo para la propuesta de soluciones al cliente, el uso de herramientas informáticas para el diseño y edición gráfica, mediante la realización de trabajos de diseño: bocetos, maquetación, material publicitario, editorial básico, fotográfico digital, así como la creación y edición de interfaces gráficas con animación en 2D para Web.

La Salida Ocupacional está integrada por las siguientes asignaturas:

- Comunicación gráfica.
- Corrección y edición fotográfica.
- Diseño editorial
- Diseño en 2D para web.
- Introducción al trabajo.

V. ASIGNATURA: CORRECCIÓN Y EDICIÓN FOTOGRÁFICA

Esta asignatura desarrolla las siguientes competencias:

COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Atributos:

- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

Atributo:

- Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Atributos:

- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

COMPETENCIA PROFESIONAL

El estudiante:

2. Realiza productos de tratamiento digital de imágenes y fotografías, a partir de las necesidades de un cliente.

Considerando lo anterior, la asignatura Corrección y Edición Fotográfica tiene como **propósito** que el estudiante sea capaz de realizar productos de tratamiento digital de imágenes y fotografías, de acuerdo con las herramientas disponibles del software elegido y los requerimientos del cliente, para su desarrollo y la solución de alguna situación real.

Se organiza en los siguientes bloques temáticos: 1. Planeación del producto gráfico, 2. Captura, digitalización y tratamiento de imágenes, y 3. Versión final del producto gráfico.

VI. ENFOQUE

La salida ocupacional de Auxiliar Diseñador Gráfico pretende que el estudiante adquiera los conocimientos y habilidades de la comunicación gráfica, mediante la transmisión de información de manera visual, el intento de influir en la percepción y opinión de otros, así como la interpretación y traducción de elementos del lenguaje visual como base para la creación de un diseño.

El Auxiliar Diseñador Gráfico realiza un trabajo de investigación en equipo para un proyecto de diseño, mediante la realización de bocetos y la preparación de los materiales para la producción, aplicadas al diseño de un producto con ideas creativas, mediante la producción de bocetos, utilizando colores, técnicas y materiales adecuados. Presenta ideas, genera modelos y prototipos con herramientas de lenguaje visual. Durante su trabajo el alumno debe considerar lo que el cliente requiere, elaborar el presupuesto, la idoneidad de los diferentes materiales y las limitaciones técnicas.

Como resultado de este proceso formativo el alumno adquirirá conocimientos, habilidades, destrezas y características personales (valores) en sus actividades cotidianas, académicas y laborales como:

- Habilidades para resolver problemas
- Habilidades lógicas
- Habilidades creativas y artísticas
- Habilidades para el diseño de dibujos y bocetos
- Habilidades para trabajar solo, en binas y en equipo
- Capacidad de transformar ideas en diseños
- Comprensión del espacio de composición
- Facilidad para entender instrucciones del profesor/diseñador
- Habilidades comunicativas

- Habilidades de investigación
- Capaz de trabajar con plazos de tiempos ajustados
- Análisis de información
- Aptitudes para negociar, bocetar y diseñar
- Capaz de emplear colores y formas de manera creativa
- Capaz de mantenerse al día sobre las innovaciones del diseño gráfico
- Capaz de trabajar con un presupuesto

VII. BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático 1

PLANEACIÓN DEL PRODUCTO GRÁFICO	Carga horaria: 15 horas
---------------------------------	-------------------------

Propósito

El estudiante será capaz de planear el desarrollo del producto gráfico, cubriendo los aspectos técnicos y humanos de manera creativa e innovadora, para responder a las necesidades y requerimientos del cliente, así como valorar de manera inicial sus honorarios de trabajo.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Recopilación de información <ol style="list-style-type: none">1. Técnicas de recopilación de información con el cliente y definición de necesidades2. Recursos técnicos necesarios para fotografía digital3. Bibliotecas y catálogos de imágenes4. Tiempos para la elaboración de productos gráficos5. Servicios de revelado, impresión y estudios fotográficos (proveedores)6. Costos y honorarios a partir del análisis del estudio previo7. Presupuesto	<ul style="list-style-type: none">- Elabora un informe de requerimientos del cliente.- Elabora un cronograma de tiempos de realización y entrega de productos.- Elabora una primera versión de presupuesto.
Características de imagen <ol style="list-style-type: none">1. Resolución, tamaño, imagen analógica y digital, escalas de grises, color, duotono, formatos de archivo, tiempo de vida (erosión, decoloración, daño electrónico)2. Normatividad de los derechos de autor3. Manejo de materiales protegidos (propios, con licencia, de uso libre o académicos)	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características de las imágenes.- Explica la normatividad sobre los derechos de autor.- Explica el manejo de materiales protegidos.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Abordar el encuadre de la asignatura y el modo de trabajar haciendo énfasis en el desarrollo de las actividades de manera colaborativa, evidencias a entregar por parte del estudiante y de evaluar por parte del profesor, así como los acuerdos entre ambos que resulten pertinentes.
2. Organizar a los alumnos en equipos de trabajo preferentemente entre 4 y 6 integrantes, según las condiciones de las salas de cómputo y la dimensión del grupo.
3. Realizar una evaluación diagnóstica sobre la identificación en diversos materiales publicitarios y los elementos que los componen, como son: los textos, modelos de color, métodos para calcular los costos de los insumos y los honorarios a cobrar, tiempos de entrega, métodos de

recopilación de información con referencia a las necesidades de un cliente, figuras geométricas e imágenes digitales.

Desarrollo

4. Analizar con el grupo los resultados de la evaluación diagnóstica identificando fortalezas y debilidades sobre temas manejados en el semestre anterior para unificar criterios, conceptos y términos a emplear en la asignatura actual.
5. Dar a conocer una problemática situada que considere necesaria, para lo cual cuestionará al grupo a través de preguntas detonadoras como las siguientes:
¿Qué es un proyecto fotográfico? ¿Qué es una fotografía, imagen y qué características presentan? ¿Qué se necesita para tomar una buena fotografía? ¿Qué equipo y recursos se necesita? ¿Qué es la resolución en una cámara fotográfica? ¿Se requiere saber de óptica aplicada a la fotografía? ¿Cuándo se debe utilizar un flash? ¿Se necesita saber sobre los usos de las técnicas de iluminación? ¿Cómo obtener un mayor provecho de la luz? ¿Qué es el tiempo de exposición? ¿En qué consiste la reparación y mejora de fotografías? ¿En qué consiste un tratamiento de imagen? ¿Qué programas informáticos existen? ¿Qué es un catálogo y una biblioteca de imágenes? ¿Cuál es su diferencia? ¿Cómo trabajan y cuánto cobran los estudios fotográficos establecidos? ¿Cuánto cobrarías tú y cómo lo puedes saber? ¿Cómo se manejan los derechos de autor?
6. Explicar y ejercitar mediante simulaciones cuál es la forma de contactar a un cliente real o ficticio.
7. Mencionar al grupo cuáles son las técnicas de recopilación de información para conocer los requerimientos del cliente, cómo se desenvuelven actualmente los prestadores de estos servicios y cómo se establecen los costos por honorarios correspondientes, para lo cual los equipos realizarán las investigaciones teóricas y de campo necesarias.
8. Obtener en equipos de trabajo los requerimientos del cliente.
9. Solicitar a los equipos que realicen una tabla comparativa que contenga: el concepto de imagen y su relación con la fotografía, sus tipos y características, resolución, dimensiones, modelos de color, métodos de almacenamiento y conservación.
10. Analizar el concepto de bibliotecas y catálogos de imágenes así como la conveniencia de su uso, para lo cual se pondrá énfasis en el concepto de propiedad intelectual a fin de sensibilizar al estudiante en el manejo ético los materiales digitales que se obtienen de manera relativamente fácil, así como de la posibilidad de proteger y explotar el material propio.
11. Para la evaluación formativa retroalimentar a cada equipo sobre los requerimientos del cliente, el cronograma de actividades y de entrega del proyecto, estableciendo los procesos necesarios y los responsables de ellos, los tiempos estimados para su desarrollo final así como el presupuesto estimado.

Cierre

12. Para la evaluación sumativa solicitar a los equipos de trabajo la documentación del proyecto gráfico en su versión inicial; la cual contendrá la lista de requerimientos del cliente, el cronograma de actividades y fechas de entrega del proyecto, la definición de los procesos necesarios a realizar y los responsables de éstos, así como el presupuesto estimado.

Fuentes de información para el alumno

Fuentes, M. (2011). *Notas del Curso Análisis de Requerimientos*. (U. A. Metropolitana, Ed.) México D.F.: Publidisa Mexicana S. A. de C.V.

Gobierno de España. (s. f.). *Ministerio de Educación Cultura y Deporte*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de El Derecho de Autor: http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/propiedad-intelectual/mc/guia-ompi/capitulos/Derechos_Autor_C.pdf

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial. (s.f.). *Disseny Ivace*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://disseny.ivace.es/es/disenyo-y-empresa/tipos-de-relacion-entre-empresa-y-disenador/modelos-de-contrato/1051-contrato-basico-diseno-grafico.pdf>

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial. (s.f.). *Disseny Ivace*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://disseny.ivace.es/es/disenyo-y-empresa/tipos-de-relacion-entre-empresa-y-disenador/modelos-de-contrato/1052-presupuesto-encargo-diseno.pdf>

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial. (s.f.). *Disseny Ivace*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://disseny.ivace.es/es/desarrollo-de-producto/briefing-y-plan-de-diseno.html>

Cruz, J. (14 de 6 de 2012). *Google Sites*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de Metodología Gestión de Requerimientos: <https://sites.google.com/site/metodologiareq/capitulo-i>

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). (2011). *Publicidad Con Equidad, El Brief Paso a Paso*. México D.F.: COM Comunicación Integral. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://www.tfca.gob.mx/work/models/TFCA/Resource/230/1/images/publicidad%20con%20equidad.pdf>

Fuentes de información para el docente

Díaz, A. Z. (2011). *El Diseñador Gráfico Independiente y sus clientes (Tesis de Maestría)*. Palermo: Universidad de Palermo. Recuperado el 22 de mayo de 2015, de http://www.palermo.edu/dyc/maestria_diseno/pdf/tesis.completas/67%20ZetinaDiaz.pdf

Gobierno de España. (s. f.). *Instituto nacional de tecnologías educativas y de formación del profesorado*. Recuperado el 22 de mayo de 2015, de La imagen digital: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/86/cd/pdf/m2_caracteristicas_de_la_imagen_digital.pdf

Gobierno de España. (s. f.). *Ministerio de Educación Cultura y Deporte*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de El Derecho de Autor: http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/propiedad-intelectual/mc/guia-ompi/capitulos/Derechos_Autor_C.pdf

Grafiscopio. (30 de 10 de 2012). *Cómo elaborar cotización formal por servicios gráficos*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://www.grafiscopio.com/como-elaborar-cotizacion-formal-por-servicios-graficos/>

Manuel Lecuona, Universidad Politécnica de Valencia. (s.f.). *Manual sobre Gestión de Diseño*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de http://www.bcd.es/site/unitFiles/2122/GD_Manualsobregesti%C3%B3ndeldise%C3%B1o.pdf

Sánchez, E. M.-S. (s.f.). *Instrumentos para recabar datos*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0093instrumentosrecabardatos.htm>

Bloque temático 2

CAPTURA, DIGITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES	Carga horaria: 50 horas
---	-------------------------

Propósito

El estudiante será capaz de desarrollar el tratamiento de imágenes, mediante las técnicas manuales y digitales adecuadas; para responder a las necesidades del producto gráfico solicitado por el cliente.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Bocetos del producto gráfico <ol style="list-style-type: none">1. Bocetos de baja definición2. Bocetos creativos con pregnancia, considerando el marco socio – económico del público objetivo3. Implicaciones éticas	<ul style="list-style-type: none">- Elabora un informe con los datos del público objetivo atendiendo al nivel socio-económico, edad, sexo, hábitos, actitudes y motivaciones.- Entrega al menos tres bocetos aplicando técnicas visuales, teoría del color y principios de proporción, equilibrio, referencia, simetría, armonía, tensión, ritmo, contraste, saturación, proporción inversa, funcionalidad y usabilidad, manejando textos según las condiciones de ergonomía, hábitos de lectura y lógica visual, respetando el manejo de derechos de autor, equidad y justicia social.
Calibración de equipos de captura y presentación <ol style="list-style-type: none">1. Dispositivos de captura y presentación2. Concepto3. Antes de calibrar4. Calibración de acuerdo con las normas del fabricante	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los dispositivos de captura y presentación.- Limpia el equipo de captura.- Calibra y obtiene perfiles de color de cámaras, escáneres y monitores.- Calibra el monitor ajustándolo en las condiciones normalizadas de observación, el brillo y contraste, la temperatura de color y valores de gamma, mediante el software y dispositivos de medida específicos.- Calibra la cámara de forma manual o automática efectuando el balance de blancos y los ajustes de color mediante el software y dispositivos de medida específicos.
Configuración de los parámetros de gestión de color, tamaño y resolución de las aplicaciones <ol style="list-style-type: none">1. Gestión y perfiles de color del software utilizado2. Tamaño y resolución de las aplicaciones informáticas3. Elementos de luz, contraste, tono y saturación del programa de edición de imágenes	<ul style="list-style-type: none">- Configura ajustes, modos y perfiles de color del programa de edición de imágenes atendiendo a los perfiles de color estándar en los espacios RGB y CMYK.- Selecciona la profundidad de bits, del programa informático a utilizar, de acuerdo a las características del producto final.- Obtiene imágenes: otorgadas por el cliente, bancos de imágenes (cuidando los derechos de

Contenidos	Referentes para la evaluación
<p>4. Captura de imágenes mediante digitalizador (escáner) y cámaras digitales</p>	<p>autor), tomadas con cámara digital y/o escaneadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecciona imágenes considerando sus características técnicas, semánticas, visuales y estéticas, acordes con los requerimientos del proyecto. - Comprueba la calibración de los equipos de captación de imágenes: cámaras y escáner, según procedimientos técnicos establecidos. - Obtiene las imágenes mediante escáner ajustando la resolución de entrada a la de salida, el sistema de impresión, el factor de ampliación y el tipo de original: línea, tono continuo o tramado, según especificaciones dadas. - Captura imágenes mediante cámara digital ajustando la relación del diafragma/velocidad, en función del nivel de iluminación y la profundidad de campo deseada.
<p>Tratamiento digital de imágenes, corrección de tono, saturación, contraste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectos artísticos 2. Fotomontaje, historia y causas socio-culturales 3. Técnicas de fotomontaje 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajusta los contrastes de luces, sombras, tonos medios. - Comprueba y corrige las características tonales de las ilustraciones. - Crea efectos artísticos mediante la utilización de fusiones, filtros, capas y demás recursos del software. - Comprueba el equilibrio de grises y de color en la edición mediante el software. - Selecciona las imágenes a integrar en el fotomontaje, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Los reflejos. • Tipos de sombras, según la iluminación que los proyecta. - Desarrolla el fotomontaje, aplicando las técnicas del software: <ul style="list-style-type: none"> • Bordes bien recortados. • Empates correctos de: color, texturas, luces, sombras, proporción y ángulos correctos. • Empatar el fondo a la figura del primer plano identificando la fuente y dirección de la luz.

Contenidos	Referentes para la evaluación
<p>Almacenamiento de las imágenes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de imágenes digitales 2. Resolución digital en las imágenes rasterizadas, vectoriales y de metaarchivo 3. Formato de archivo adecuado a las características del trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtiene los archivos con las características adecuadas para su almacenamiento y su uso posterior. - Genera la carpeta del proyecto gráfico con la nomenclatura adecuada en la creación de carpetas y archivos. - Envía los archivos asegurando su calidad.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura:

1. Aplicar la evaluación diagnóstica sobre la recopilación de la información del producto gráfico solicitado por el cliente y las características de la imagen recuperando la información del bloque temático 1.
2. Organizar al grupo en los equipos establecidos en el bloque anterior, de acuerdo con el producto gráfico.

Desarrollo:

3. Mostrar un conjunto de imágenes, donde algunas muestren las características de los elementos correctos de un boceto, y otras imágenes donde no se muestren los elementos adecuados.
4. Guiar una discusión sobre las imágenes mostradas, dibujando una tabla con dos columnas identificando lo que es correcto de lo que no.
5. Solicitar a los estudiantes que de acuerdo con el informe de datos del público objetivo, realicen en forma individual los bocetos que cumplan con las características vistas anteriormente.
6. Como evaluación formativa retroalimentar sobre los bocetos elaborados para que cumplan con los elementos solicitados por el cliente.
7. Preparar de acuerdo con el número de alumnos atendidos, stickers con los nombres de los dispositivos de entrada y salida, y el software a utilizar, por ejemplo: monitor, escáner, impresora, cámara fotográfica, móviles, software de dibujo, software de edición, etc. Pegándolos en el pintarrón, y solicitar a cada alumno que elija uno, indicando cuál es con el equipo y/o software que cuentan en ese momento. Después formar equipos de acuerdo con cada dispositivo y/o software elegido, y solicitar a los equipos que realicen una investigación sobre la calibración del concepto elegido.
8. Solicitar por equipo de proyecto, realicen la toma y digitalización de las imágenes a utilizar en el proyecto gráfico que hagan falta, aplicando las técnicas de calibración.
9. Modelar el tratamiento de imágenes, de acuerdo con cada una de las técnicas previstas en el programa.

Cierre:

10. Realizar un ejercicio de memoria visual, mostrando un conjunto de imágenes con las diferentes técnicas del tratamiento de imágenes y realizar dos mapas mentales, uno para identificar el efecto utilizado: mapa de categorías; y en otro el procedimiento utilizado: mapa de secuencias.
11. Solicitar un reporte de responsabilidades de los diseños del proyecto y fechas de entregas parciales.
12. Como evaluación sumativa solicitar el portafolio de evidencias que contenga: los informes de requerimientos del cliente, cronograma de actividades, bocetos a mano, carpeta de archivos

con los tipos de archivos, las características adecuadas, la estructura de carpetas y subcarpetas con la calidad requerida de acuerdo con el producto gráfico solicitado por el cliente.

Recursos didácticos para el alumno

Adobe Community Help (n.d.) *Información fundamental sobre imágenes*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <https://helpx.adobe.com/es/photoshop/using/image-essentials.html>

L.S.C. Sujey Anahí Díaz Herrera (11 de marzo 2011) *Manejador de Imágenes*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:
http://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/bachillerato/documentos/LEC9.pdf

Red de Talleres de Producción Digital (n.d.) *Vectores, Píxeles y Resolución*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: http://www.dragon-obscuro.com/archivos/multimedia/vectores_bitmaps_resolucion.pdf

Conocimientos Web.net (2015) *Bocetaje Introducción*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://www.conocimientosweb.net/dcmt/ficha5601.html>

Fotonostra (n.d.) *Calibrar el monitor y la impresora*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://www.fotonostra.com/digital/calibrarimpresora.htm>

Hardware (n.d.) *Escáneres*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://www.duiops.net/hardware/escaner/escaner.htm>

Rodríguez Hugo (2013) *Tutoriales*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://www.hugorodriguez.com/tutoriales.htm>

Retoque de la fotografía digital (2011) *Tipos de formatos rasterizados y vectoriales*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://retoquedelafotografiadigital.blogspot.mx/2011/06/tipos-de-formatos-rasterizados-y.html>

Alegsa (2015) *Definición de Gráfico rasterizado*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/grafico%20rasterizado.php>

Jackson Charles (2015) *Lista de los formatos de archivos gráficos en datos raster y vectoriales*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: http://www.ehowenespanol.com/lista-formatos-archivos-graficos-datos-raster-vectoriales-info_254337/

La fotografía aplicada (20 de noviembre 2012) *El fotomontaje como herramienta del diseñador 1*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:
<https://lafotografiaplicada.wordpress.com/2012/11/20/fotomontajes-recurso-del-disenador/>

Fuentes de información para el alumno

RedtvIES (10 de marzo 2014) *Técnica de bocetaje a lápiz*, Instituto Politécnico Nacional. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=FdHiAzHZFfs>

Amaya P. (8 de diciembre 2012) *Diseño y Patronaje Digital*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://patronajedigital.blogspot.mx/2012/12/tecnicas-de-bocetaje.html>

Tecnología Diseño Gráfico 2 (24 de septiembre 2012) *El boceto, esbozo y croquis*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://tecnologiaesbaodos.blogspot.mx/2012/09/el-boceto-esbozo-y-el-croquis.html>

Think Big (13 de agosto 2014) *Cómo calibrar un monitor sin tener que comprar un colorímetro*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://blogthinkbig.com/como-calibrar-un-monitor/>

Wiki How (n.d.) *Cómo calibrar un monitor*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <http://es.wikihow.com/calibrar-un-monitor>

Cornelio, E. (agosto 2012) *13 prácticas: para perderle el miedo a Photoshop*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:
https://www.academia.edu/5172584/Manual_13_pr%C3%A1cticas_para_perderle_el_miedo_a_Photoshop

Fuentes de información para el docente

Pimienta J. (n.d.) *Estrategias para aprender a aprender*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <https://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/mapas-cognitivosimportante-bibliografia.pdf>

Departamento de Tecnoloxia (n.d.) *Imagen Digital*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: http://centros.edu.xunta.es/ieseduardopondal/tecnoweb/temas_informatica/imagendigital.pdf

Saloma M. (n.d.) *Técnicas de Bocetaje*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:

http://www.uvirtual.edu.co/docudiseo/Dise%C3%B1o%20Grafico/Q-T/tecnicas_bocetaje.pdf

Datacolor Spyder (10 junio 2011) *Calibración de monitores para todos los usos*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=75E8u6NqtjY>

Junta de Castilla y León, (octubre 2010) *Recomendaciones para la digitalización de documentos en archivos*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:

http://www.aefp.org.es/NS/Documentos/Guias-Manuales/JCYLRecomendaciones_Digitalizacion_Archivos2011.pdf

La fotografía aplicada (20 de noviembre 2012) *El fotomontaje como herramienta del diseñador 1*.

Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:

<https://lafotografiaplicada.wordpress.com/2012/11/20/fotomontajes-recurso-del-disenador/>

©MEDIAactive (2013) *Manual de retoque fotográfico con Photoshop CS6*. Consultado el 21 de mayo de 2015. Recuperado de:

<https://books.google.com.mx/books?id=ZYcJAAhUghAC&pg=PA83&lpg=PA83&dq=practica+ajuste+de+sombras+tonos+medios&source=bl&ots=crylLeKdMH&sig=sQ8zK22ZEFQMe0jolpIXpmmcTAE&hl=es&sa=X&ei=6V9eVc2rGsuMsAXUsIHwAg&ved=0CD8Q6AEwBg#v=onepage&q=practica%20ajuste%20de%20sombras%20tonos%20medios&f=false>

Kelby Scott, *Manipula tus fotografías digitales con Photoshop CS5*. México, Anaya multimedia, 2011.

Bloque temático 3

VERSIÓN FINAL DEL PRODUCTO GRÁFICO	Carga horaria: 20 horas
------------------------------------	-------------------------

Propósito

El estudiante será capaz de integrar un producto gráfico, y calcular el costo de sus honorarios, respondiendo a los requerimientos del cliente, lo que permitirá dar solución de alguna situación real.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Ajuste del producto final 1. Salidas del proyecto gráfico 2. Pruebas previas del proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los tipos de salidas pertinentes al producto final.- Determina los acabados y formas de presentación del producto final.- Entrega una versión preliminar a escala del producto final para su consideración por parte del cliente.- Ajusta el tamaño y resolución de las imágenes, adecuándolas al montaje final.- Realiza los retoques necesarios en las imágenes escogidas, considerando el montaje final.
Aprobación del producto gráfico 1. Autorización de la orden de trabajo 2. Salida final del producto	<ul style="list-style-type: none">- Informe del proyecto final, con las especificaciones técnicas solicitadas (dimensiones, acabado).- Presenta por escrito una propuesta económica final, considerando los requerimientos del cliente, así como los aspectos técnicos del software y opciones de salida.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura:

1. Analizar con el grupo los requerimientos iniciales del cliente haciendo una comparación con el desarrollo del proyecto.
2. Como evaluación diagnóstica, comentar de manera breve los procesos que han realizado y las dificultades a las que se han enfrentado, mencionando cuáles son los aspectos que necesitan adaptar o refinar para el producto final y si el costo de los insumos ha sido similar al previsto.
3. Cuestionar a los estudiantes qué harían en el caso que el presupuesto sea más elevado de lo que puede pagar el cliente, y comentar sobre los aspectos de su proyecto que cambiarían para realizar un ajuste adecuado.

Desarrollo:

4. Determinar la necesidad de realizar ajustes, según los requerimientos del cliente, en cuanto a tamaño, resolución o retoque de las imágenes tratadas previamente. Investigar los tipos de salidas que se pueden realizar en cada caso así como sus acabados y si técnicamente son viables según sus características actuales.
5. Analizar con los estudiantes la necesidad o no de realizar una impresión previa y el montaje de una parte del proyecto final, con la finalidad de evaluar si el resultado es satisfactorio y corresponde a lo solicitado por el cliente, así como determinar su costo a escala real la cual será presentada al cliente para su consideración. Es recomendable que en este punto los estudiantes negocien con el cliente sobre los aspectos económicos y determinen si se ajustan a sus posibilidades económicas reales.
6. Explicar los elementos que debe contener el informe final y solicitar a cada equipo que lo desarrolle y lo exponga. Es importante considerar que el proyecto debe contener las especificaciones técnicas acordadas con el cliente y contemple todos los ajustes necesarios, tanto de necesidades económicas del cliente como de costos no considerados en los insumos o en recursos devengados por parte del equipo de trabajo, así como de los aspectos técnicos y la salida correspondiente.
7. Para la evaluación formativa, retroalimentar en cuanto a la elaboración del informe, la forma de presentación, así como los elementos considerados a partir de las necesidades del cliente.

Cierre:

8. Establecer simulaciones con formatos de órdenes de trabajo que autoricen la realización del proyecto de manera definitiva, en donde tanto el cliente como el equipo de diseño establezcan compromisos de entrega-recepción del proyecto, estableciendo las condiciones correspondientes, las garantías del caso así como los costos y la forma de pago.
9. Para la evaluación sumativa, solicitar a todos los equipos de trabajo su producto final, anexando íntegramente en una carpeta su documentación (informes, cronograma de actividades, bocetos, imágenes, materiales proporcionados por el cliente, etc.) así como los archivos digitales del proyecto a través de un medio digital y realizando una presentación ejecutiva al grupo por parte de cada uno de los equipos de trabajo.

Fuentes de información para el alumno

Grafiscopio. (30 de 10 de 2012). *Cómo elaborar cotización formal por servicios graficos*. Recuperado el 20 de 5 de 2015, de <http://www.grafiscopio.com/como-elaborar-cotizacion-formal-por-servicios-graficos/>
Shapiro, J. (s. f.). *CIVICUS: Alianza Mundial para la Participación Ciudadana*. Recuperado el 21 de 5 de 2015, de <http://www.civicus.org/new/media/Elaboracion%20de%20un%20propuesto%20Part%201.pdf>

Fuentes de información para el docente:

Fawcett-Tang, R. (2007). *Acabados de impresión y edición de folletos y catálogo*. España: Promopress.
Institut Valencià de Competitivitat Empresarial. (s.f.). *Disseny Ivace*. Recuperado el 20 de mayo de 2015, de <http://disseny.ivace.es/es/disenyo-y-empresa/tipos-de-relacion-entre-empresa-y-disenador/modelos-de-contrato/1051-contrato-basico-diseno-grafico.pdf>

Johansson, K. (2004). *Manual de Producción Gráfica Recetas*. Barcelona: Gustavo Gili.

Shapiro, J. (s. f.). *CIVICUS: Alianza Mundial para la Participación Ciudadana*. Recuperado el 21 de mayo de 2015, de <http://www.civicus.org/new/media/Elaboracion%20de%20un%20propuesto%20Part%201.pdf>

Recursos didácticos para los estudiantes

Cárdenas, J. R. (24 de junio de 2013). *Redimensionar una imagen. Tamaño, resolución e interpolación*. Recuperado el 19 de mayo de 2015, de <https://www.youtube.com/watch?v=3AIN774mmzc>

Bahena, C. M. (11 de diciembre de 2012). *Redimensionar fotografías sin perder la calidad original*. Recuperado el 19 de mayo de 2015, de <https://www.youtube.com/watch?v=LZbTLtTFRpw>

Elaboradores:

María Ivett Zarza Hidalgo	Profesora del Plantel 6 Vicente Guerrero y 7 Iztapalapa
Humberto Flores	Profesor del Plantel 7 Iztapalapa
Ana de la Cruz Feria Victoria	Profesora del Plantel 19 Ecatepec
Reyna Edith Martínez Solano	Coordinadora de Proyectos de Vinculación Secretaría General



Directorio

Sylvia B. Ortega Salazar	Directora General
Mauro Sergio Solano Olmedo	Secretario General
Adrián Castelán Cedillo	Secretario de Servicios Institucionales
José Luis Cadenas Palma	Secretario Administrativo
Carlos David Zarrabal Robert	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
Raúl Zavala Cortés	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
Elideé Echeverría Valencia	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
Miguel Ángel Báez López	Director de Planeación Académica
Remigio Jarillo González	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
Rafael Velázquez Campos	Subdirector de Planeación Curricular
Celia Cruz Chapa	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
Rebeca Morales Camarena	Subdirectora de Actividades Paraescolares
María Guadalupe Coello Macías	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular