



## **Programa de Asignatura**

# **Inglés I**

## **Primer Semestre**

**Agosto, 2015**

Horas: 3  
Créditos: 6  
Clave: 101

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	7
III. MAPA CURRICULAR 2014	8
IV. CAMPO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	9
V. ASIGNATURA: INGLÉS I	9
VI. ENFOQUE	9
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	11
<i>Bloque temático 1. Mi persona</i>	11
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 2. Mi familia, mis amigos y yo</i>	14
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 3. Mi apariencia y la de los demás</i>	17
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
Elaboradores	20

## PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común.

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados en los programas de estudio, a fin de impactar en el incremento de los niveles de aprendizaje significativo y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto en el Colegio de Bachilleres, desde 2013, una proporción significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos con relación al mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia del desarrollo práctico del currículo, como espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

## **INTRODUCCIÓN**

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales, de acuerdo con el Marco Curricular Común. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes establecidos en el proyecto educativo del Colegio. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

## I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un Marco Curricular Común actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del Marco Curricular Común es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

También se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber y que permite un dominio más profundo de éste. En el Colegio de Bachilleres, se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el Colegio se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo posibilita la comparación y

valoración, en el mediano y largo plazo, de la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.
- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

## II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en seis campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical – buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el campo de conocimiento en el que se inscribe la asignatura, el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

Los campos de conocimiento se han organizado como sigue:

- Lenguaje y Comunicación
- Matemáticas
- Ciencias Experimentales
- Ciencias Sociales
- Humanidades
- Desarrollo Humano

El campo de conocimiento de Lenguaje y Comunicación está integrado por Inglés, Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como por Lenguaje y Comunicación.

A continuación se puede apreciar la ubicación de la asignatura Inglés I en el mapa curricular.

### III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014

CAMPOS DE CONOCIMIENTO	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE				
	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6	
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4									
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6	
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8	
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5	406	Química III	3	5									
						Química I	3	5	306	Química II	3	5	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5	
CIENCIAS SOCIALES	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	308	Geografía I	2	4	408	Geografía II	2	4	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6	
									309	Historia de México I	3	6	409	Historia de México II	3	6	510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6	
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6																	
DESARROLLO HUMANO	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																	
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																	
	113	Orientación I	2	4					413	Orientación II	2	4													

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA												
DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO
I. Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6				
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6				
II. Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6				
	518	Química del Proyecto de	3	6	618	Procesos de Proyecto de	3	6				
III. Económico-Administrativas	519	Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Inversión y Finanzas Personales II	3	6				
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de gestión social II	3	6				
IV. Humanidades y Artes	521	Humanidades I Interdisciplina	3	6	621	Humanidades II Interdisciplina	3	6				
	522	Artes Interdisciplina Artística I	3	6	622	Artes Interdisciplina Artística II	3	6				

ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL														
RUPO OCUPACIONAL	SUBGRUPO OCUPACIONAL	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurante	3	6	
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	
													630	Introducción al Trabajo
Biblioteconomía	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	
													630	Introducción al Trabajo
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	
		338	Elaboración de Manuales Organizacionales	3	6								630	Introducción al Trabajo
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	
													630	Introducción al Trabajo
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistemas y Principios de Programación	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	
													630	Introducción al Trabajo
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	
												630	Introducción al Trabajo	3



#### **IV. CAMPO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

El Campo de Lenguaje y Comunicación tiene como intención promover en el estudiante el desarrollo de competencias que le permitan lograr mayor nivel de eficiencia en su capacidad comunicativa, a través de diferentes medios e instrumentos de la lengua española, el idioma inglés y las tecnologías de la información y la comunicación.

El campo del lenguaje y comunicación está orientado, asimismo, a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. Al desarrollar competencias para el lenguaje y la comunicación los estudiantes podrán leer, escribir, escuchar y hablar de manera eficaz y adecuada; asimismo, podrán comunicar y argumentar ideas de forma efectiva y con la claridad suficiente. En este campo, los alumnos usarán las tecnologías de la información y la comunicación para diversos propósitos comunicativos.

El campo de Lenguaje y Comunicación se integra con las siguientes asignaturas.

- Inglés I-VI
- Lenguaje y Comunicación I y II
- Literatura I y II
- Taller de Análisis y Producción de Textos I y II
- TIC I-IV

#### **V. ASIGNATURA: INGLÉS I**

Inglés I contribuye a extender la capacidad comunicativa de los estudiantes, al proporcionarles herramientas lingüísticas elementales para alcanzar el nivel 2 de los estándares SEP/CENNI (Nivel A1 MCE) de una lengua extranjera. Estas herramientas les permitirán interactuar en forma oral y escrita durante las actividades propias del aula e intercambiar información personal propia y de terceros.

La asignatura se ha organizado en tres bloques temáticos: Mi persona; Mi familia, mis amigos y yo y Mi apariencia y la de los demás. En cada uno se presentan los propósitos, contenidos, referentes para la evaluación y orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación, así como una bibliografía básica tanto para alumnos como para docentes.

#### **VI. ENFOQUE**

En este programa, la selección y estructuración de los contenidos, así como las orientaciones para el aprendizaje y la enseñanza tienen una doble fundamentación, descrita tanto en su enfoque disciplinario como en el enfoque didáctico.

Desde el punto de vista disciplinario, la perspectiva teórica que orienta la selección y secuencia temática es el enfoque comunicativo. Sin negar la importancia de la gramática, este enfoque privilegia la comunicación sobre los aspectos gramaticales. Así, en este programa, tanto el vocabulario y los elementos gramaticales a enseñar, como su secuencia, son determinados por las necesidades comunicativas consideradas básicas en un estudiante de bachillerato. En otras palabras, la gramática queda al servicio de la comunicación y no a la inversa, como en los enfoques gramaticalistas tradicionales. Los contenidos se presentan como funciones de la lengua con el propósito de mostrar al estudiante para qué le va a servir lo que está aprendiendo. Este enfoque se ha implementado a la luz de nuevas tendencias que consideran que el lenguaje, además de su función esencialmente comunicativa, apoya también, como soporte del pensamiento, los procesos cognitivos y de

reflexión. Esta visión del lenguaje lo convierte en una herramienta que permite al individuo interactuar comunicativamente con sus congéneres, comprender la realidad que le rodea e integrarse a la sociedad.

En el enfoque didáctico, la perspectiva teórica que orienta el trabajo del docente y del alumno, se deriva de la postura pedagógica del Colegio de Bachilleres, basada en una visión constructivista y por competencias. Esta postura reconoce al estudiante como constructor de su propio conocimiento, a través de procesos experienciales y cognitivos. Asimismo, el enfoque por competencias en el ámbito escolar se comprende como una propuesta que partiendo del aprendizaje significativo, complejo y situado, se orienta a la formación humana integral como condición esencial de todo proyecto pedagógico.

Con la finalidad de explicitar los roles de mediador y de constructor que se espera que asuman el docente y el estudiante respectivamente bajo estos enfoques, se ha optado por un marco metodológico basado en los principios teóricos del aprendizaje a través de la experiencia, muy semejante al utilizado en el sistema de enseñanza media básica, a partir del cual, es posible derivar diversas estrategias para conducir el proceso enseñanza aprendizaje en el aula. Este marco, además de facilitar la articulación de estrategias de aprendizaje de la escuela secundaria con los del bachillerato, posibilita el desarrollo interrelacionado de las competencias disciplinares y las competencias genéricas, además, apoya al docente, sugiriéndole un rumbo a seguir, pero permitiéndole desarrollar o adaptar su propia ruta o estrategia, acorde con las necesidades de sus alumnos y su estilo de enseñanza.

## VII. BLOQUES TEMÁTICOS

### Bloque temático 1

MI PERSONA	Carga horaria 15 horas
------------	------------------------

#### Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante habrá revisado y consolidado funciones básicas del lenguaje para la comunicación en inglés, principalmente dentro del aula.

#### Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<b>Comprender las instrucciones orales o escritas para la realización del trabajo en el aula.</b>  1. Forma imperativa de los verbos para expresar instrucciones.  2. Verbos para describir las actividades en el aula. Mobiliario/objetos para el trabajo en el aula.	  - Identifica formas verbales utilizadas para dar instrucciones.  - Comprende instrucciones básicas en sus formas oral y escrita, referidas a las actividades del aula.
<b>Saludar y despedirse de manera informal.</b>  1. Pronombres personales ( <i>I, you, it</i> ). 2. Saludos y despedidas informales.	  - Comprende y expresa frases para saludar y despedirse.
<b>Presentarse a sí mismo (nombre, edad, ocupación, lugar de origen).</b>  1. Presente simple. Verbo <i>to be</i> ( <i>am</i> ). 2. Números cardinales (1–30). Ocupaciones.	  - Identifica los datos personales en la presentación oral o escrita de un compañero.  - Expresa oralmente o por escrito sus datos personales.
<b>Solicitar y proporcionar información básica (nombre, edad, lugar de origen, permisos y significado de vocabulario desconocido).</b>  1. Presente simple. Verbo <i>to be</i> ( <i>am, are, is</i> ). 2. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_ questions</i> ).	  - Identifica información básica en un diálogo sostenido por terceras personas.  - Participa en un diálogo pidiendo y proporcionando información.

## Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

### Apertura:

1. Realizar el encuadre del curso enfatizando el propósito de la asignatura y el de los bloques que la integran. Propiciar la participación de los estudiantes para acordar las reglas del aula (retardos, comportamiento, uso de teléfonos celulares, etc.).
2. Realizar una evaluación diagnóstica, seguida de la retroalimentación que proceda, para reactivar los conocimientos previos pertinentes para el aprendizaje de los nuevos temas y facilitar el aprendizaje significativo.
3. Presentar la problemática situada.

### Desarrollo:

4. Propiciar la problematización en los estudiantes.
5. Presentar en el contexto de diálogos, narraciones, etc., los nuevos aprendizajes que habrán de requerirse para solucionar la problemática.
6. Inducir a los estudiantes al análisis y a la reflexión para que, con base en el contexto y en sus conocimientos previos, infieran el significado de los nuevos aprendizajes y formulen hipótesis o conjeturas sobre las reglas que rigen su estructura gramatical.
7. Promover el trabajo individual primero y posteriormente el trabajo en equipos, para lograr los beneficios de la problematización, y las ventajas del trabajo colaborativo (ayuda entre iguales, ejercitación de la tolerancia, el respeto, etc.). Proporcionar al grupo nuevos ejemplos que los lleven a la confirmación o al ajuste de sus conclusiones.
8. Socializar las conclusiones de los equipos, pidiendo a los alumnos que muy brevemente expliquen cómo llegaron a ellas, para enriquecer las estrategias del grupo. Seguidamente consensuar estas conclusiones (significados y reglas gramaticales). La estrategia aquí descrita se recomienda preferentemente para la función "Presentarse a sí mismo", ya que las dos primeras funciones se introducen con mayor facilidad a través del modelado o de materiales audiovisuales. Tener presente que no se espera que los estudiantes reproduzcan las instrucciones para el trabajo en el aula ni oralmente ni por escrito, basta con que las manejen a nivel reconocimiento (comprensión auditiva y de lectura).
9. Alternar procedimientos inductivos y deductivos la etapa de problematización, a juicio del docente, para propiciar el uso de diferentes estrategias en la resolución de los problemas lingüísticos.
10. Proporcionar al grupo ejercicios variados para practicar lo aprendido, transitando siempre de lo simple a lo complejo. Proporcionar ejercicios relacionados en lo posible, con actividades comunicativas de la vida real, por ej. el llenado de formularios / fichas de identificación muy sencillos que requieran datos básicos (nombre, edad, ocupación y lugar de origen) entre otros.
11. Promover durante las actividades del punto anterior, la autoevaluación y la coevaluación, sin descartar la heteroevaluación por parte del docente.

### Cierre:

12. Consolidar los aprendizajes del bloque mediante actividades que permitan a los estudiantes integrar todas las funciones del bloque, y utilizarlas en situaciones comunicativas nuevas vinculadas a su realidad (personalización). Las funciones de este bloque se prestan para su consolidación a través de la práctica de diálogos que incluso pueden ser videograbados utilizando teléfonos celulares.
13. Para la evaluación sumativa se recomienda integrar las calificaciones obtenidas en diversas actividades a lo largo del bloque (juegos de roles, ejercicios, proyectos, etc.), con la de una prueba objetiva a juicio del docente.
14. En función de los resultados obtenidos, proporcionar la retroalimentación que proceda.

## **Fuentes de información para el alumno y para el docente**

### *Para el alumno*

- Milner, Martin (2016). *Crossroads 1*. México: Cengage Learning. (pp. 10-20).  
Llanas, A. and Williams, Libby. (2012). *New Trends 1*. México: Macmillan. (pp. 6-9).  
Oliva, Victoria S. (2012). *Language for Life 1*. México: Anglo publishing. (pp. 10-15).  
Richards, Jack C. (2013). *Interchange Intro A*. México: Cambridge University Press. (pp. 2-7).

### *Para el docente*

- Boyd, F. and Numrich, C. (2006). *North Star 1 Reading and Writing*. England: Pearson/Longman.  
Boyd, F. and Numrich, C. (2006). *North Star 1 Listening and Speaking*. England: Pearson/Longman.  
Gower, Roger, Phillips, Diane, & Walters, Steve. (2005). *Teaching Practice*. England: Macmillan.  
Schramper, B. (2005). *Fundamentals of English Grammar*. England: Longman. Third Edition.  
Seymour, David & Popova, Maria. (2005). *700 Classroom Activities*. England: Macmillan.  
Sharma, Pete & Barrett Barney. (2007). *Blended Learning*. England: Macmillan.  
Widdowson, H.G. (1984). *Teaching English as Communication*. Great Britain: Oxford University Press.

## Bloque temático 2

MI FAMILIA, MIS AMIGOS Y YO	Carga Horaria: 18 horas
-----------------------------	-------------------------

### Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de utilizar expresiones cotidianas básicas para intercambiar información personal propia y de terceros dentro y fuera del aula.

### Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<b>Saludar y despedirse de manera formal.</b>  1. Saludos y despedidas formales.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprende y expresa frases para saludar y despedirse en situaciones distintas.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información (deletreo, fechas, la hora).</b>  1. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_questions</i> ). 2. El alfabeto. Números ordinales. Días de la semana. Meses del año.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa en un diálogo escrito la parte que falta, ya sea (en) la pregunta o (en) la respuesta.</li><li>- Participa en un diálogo pidiendo y proporcionando información.</li></ul>
<b>Presentarse a sí mismo y a terceros ( nombre, edad, ocupación, lugar de origen, institución educativa a la que asiste, intereses y personaje favorito)</b>  1. Pronombres personales ( <i>he, she, we, they</i> ). 2. Presente simple. Verbo <i>to be</i> . 3. Ocupaciones y profesiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifica información personal en la presentación de una tercera persona.</li><li>- Expresa oralmente o por escrito información personal.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información personal (dirección, teléfono, correo electrónico, ocupación, nacionalidad e intereses).</b>  1. Presente simple. Verbo <i>to be</i> . 2. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_questions</i> ). 3. Preguntas con respuesta Si/No ( <i>Yes/No, questions</i> ). 4. Países y nacionalidades.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea (en) la pregunta o (en) la respuesta.</li><li>- Participa en un diálogo pidiendo y proporcionando información.</li></ul>

## Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

### Apertura:

1. Realizar el encuadre del curso enfatizando el propósito de la asignatura y el de los bloques que la integran. Propiciar la participación de los estudiantes para acordar las reglas del aula (retardos, comportamiento, uso de teléfonos celulares, etc.).
2. Realizar una evaluación diagnóstica, seguida de la retroalimentación que proceda, para reactivar los conocimientos previos pertinentes para el aprendizaje de los nuevos temas y facilitar el aprendizaje significativo.
3. Presentar la problemática situada.

### Desarrollo:

4. Propiciar la problematización en los estudiantes.
5. Presentar en el contexto de diálogos, narraciones, etc., los nuevos aprendizajes que habrán de requerirse para solucionar la problemática.
6. Inducir a los estudiantes al análisis y a la reflexión para que, con base en el contexto y en sus conocimientos previos, infieran el significado de los nuevos aprendizajes y formulen hipótesis o conjeturas sobre las reglas que rigen su estructura gramatical.
7. Promover el trabajo individual primero y posteriormente el trabajo en equipos, para lograr los beneficios de la problematización, y las ventajas del trabajo colaborativo (ayuda entre iguales, ejercitación de la tolerancia, el respeto, etc.). Proporcionar al grupo nuevos ejemplos que los lleven a la confirmación o al ajuste de sus conclusiones.
8. Socializar las conclusiones de los equipos, pidiendo a los alumnos que muy brevemente expliquen cómo llegaron a ellas, para enriquecer las estrategias del grupo. Seguidamente consensuar estas conclusiones (significados y reglas gramaticales).
9. Alternar procedimientos inductivos y deductivos en la etapa de problematización, a juicio del docente, para propiciar el uso de diferentes estrategias en la resolución de los problemas lingüísticos.
10. Proporcionar al grupo ejercicios variados para practicar lo aprendido, transitando siempre de lo simple a lo complejo. Proporcionar ejercicios relacionados en lo posible, con actividades comunicativas de la vida real. Para la práctica oral se sugieren los juegos de roles, en los que los que por medio de entrevistas se puede practicar la función "Solicitar y proporcionar información". Esto puede ser videograbado utilizando teléfonos celulares.
11. Promover durante las actividades del punto anterior, la autoevaluación y la coevaluación, sin descartar la heteroevaluación por parte del docente.

### Cierre:

12. Consolidar los aprendizajes del bloque mediante actividades que permitan a los estudiantes vincular las nuevas funciones de la lengua con otras previamente aprendidas, y utilizarlas en situaciones comunicativas nuevas vinculadas a su realidad (personalización). Abrir una cuenta de *Facebook* en inglés, por ejemplo, permite extender la práctica escrita (la redacción de su perfil para una red social, por ejemplo) y el uso del chat permite incluso la práctica de conversaciones.
13. Para la evaluación sumativa se recomienda integrar las calificaciones obtenidas en diversas tareas a lo largo del bloque (*juego de roles*, ejercicios, proyectos, etc.), con la de una prueba objetiva a juicio del profesor(a).
14. En función de los resultados obtenidos, proporcionar la retroalimentación que proceda

## **Fuentes de información para el alumno y para el docente**

### *Para el alumno*

- Milner, Martin (2016). Crossroads 1. México: Cengage Learning. (pp. 12-25).  
Llanas, A. and Williams, Libby. (2012). New Trends 1. México: Macmillan. (pp. 6-9 y 20, 21).  
Oliva, Victoria S. (2012). Language for Life 1. México: Anglo publishing. (pp. 10-15 ).  
Richards, Jack C. (2013). Interchange Intro A. México: Cambridge University Press. (pp. 2-7 ).

### *Para el docente*

- Boyd, F. and Numrich, C. (2006). North Star 1 Reading and Writing. England: Pearson/Longman.  
Boyd, F. and Numrich, C. (2006). North Star 1 Listening and Speaking. England: Pearson/Longman.  
Gower, Roger, Phillips, Diane, & Walters, Steve. (2005). Teaching Practice. England: Macmillan.  
Schramm, B. (2005). Fundamentals of English Grammar. England: Longman. Third Edition.  
Seymour, David & Popova, Maria. (2005). 700 Classroom Activities. England: Macmillan.  
Sharma, Pete & Barrett Barney. (2007). Blended Learning. England: Macmillan.  
Widdowson, H.G. (1984). Teaching English as Communication. Great Britain: Oxford University Press.



### Bloque temático 3

MI APARIENCIA Y LA DE LOS DEMÁS	Carga Horaria: 15 horas
---------------------------------	-------------------------

#### Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de utilizar funciones básicas del lenguaje para comunicar información sobre apariencia física, personalidad y atuendos.

#### Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<b>Solicitar y proporcionar información propia y de otras personas sobre personalidad.</b>  1. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_questions</i> ): <i>What is/are ___ like?</i> 2. Adjetivos para describir características de personalidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea (en) la pregunta o (en) la respuesta.</li><li>- Participa en un diálogo pidiendo y proporcionando información.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información propia y de otras personas sobre características físicas.</b>  1. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_questions</i> ). <i>What do/does ___ look like?</i> 2. Adjetivos para describir características físicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea (en) la pregunta o (en) la respuesta.</li><li>- Participa en un diálogo pidiendo y proporcionando información.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información propia y de otras personas sobre atuendos.</b>  1. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_questions</i> ). <i>What is/are ___ wearing?</i> 2. Prendas de vestir y calzado. Colores.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea (en) la pregunta o (en) la respuesta.</li><li>- Participa en un diálogo sobre modas y atuendos usados por los jóvenes.</li></ul>
<b>Describirse a sí mismo y a una tercera persona (características físicas, personalidad y atuendo).</b>  1. Adjetivos para describir características físicas, de personalidad y atuendos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expresa oralmente o por escrito sus propias características o las de una tercera persona.</li></ul>

## Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

### Apertura:

1. Realizar el encuadre del curso enfatizando el propósito de la asignatura y el de los bloques que la integran. Propiciar la participación de los estudiantes para acordar las reglas del aula (retardos, comportamiento, uso de teléfonos celulares, etc.).
2. Realizar una evaluación diagnóstica, seguida de la retroalimentación que proceda, para reactivar los conocimientos previos pertinentes para el aprendizaje de los nuevos temas y facilitar el aprendizaje significativo.
3. Presentar la problemática situada.

### Desarrollo:

4. Propiciar la problematización en los estudiantes.
5. Presentar en el contexto de diálogos, narraciones, etc., los nuevos aprendizajes que habrán de requerirse para solucionar la problemática.
6. Inducir a los estudiantes al análisis y a la reflexión para que, con base en el contexto y en sus conocimientos previos, infieran el significado de los nuevos aprendizajes y formulen hipótesis o conjeturas sobre las reglas que rigen su estructura gramatical.
7. Promover el trabajo individual primero y posteriormente el trabajo en equipos, para lograr los beneficios de la problematización, y las ventajas del trabajo colaborativo (ayuda entre iguales, ejercitación de la tolerancia, el respeto, etc.). Proporcionar al grupo nuevos ejemplos que los lleven a la confirmación o al ajuste de sus conclusiones.
8. Socializar las conclusiones de los equipos, pidiendo a los alumnos que muy brevemente expliquen cómo llegaron a ellas, para enriquecer las estrategias del grupo. Seguidamente consensuar estas conclusiones (significados y reglas gramaticales). Es importante enfatizar la diferencia entre *What is he like?* y *What does he look like?* Para referirse a la personalidad o a la apariencia física respectivamente.
9. Alternar procedimientos inductivos y deductivos en la etapa de problematización, a juicio del docente, para propiciar el uso de diferentes estrategias en la resolución de los problemas lingüísticos.
10. Proporcionar al grupo ejercicios variados (relación de columnas, *tic tac toe*, *Find someone who...*, etc.) para practicar lo aprendido, transitando siempre de lo simple a lo complejo. Proporcionar ejercicios relacionados en lo posible, con actividades comunicativas de la vida real.
11. Promover durante las actividades del punto anterior, la autoevaluación y la coevaluación, sin descartar la heteroevaluación por parte del docente.

### Cierre:

12. Consolidar los aprendizajes del bloque mediante actividades que permitan a los estudiantes vincular las nuevas funciones de la lengua con otras previamente aprendidas, y utilizarlas en situaciones comunicativas nuevas vinculadas a su realidad (personalización). Las funciones de este bloque se prestan para diversas actividades y juegos didácticos. Por ejemplo, una exposición de fotografías personales / de sus amistades / de sus personajes favoritos, en el contexto de fiestas, vacaciones, etc. puede ser acompañada de una descripción (características físicas, personalidad y atuendo) de las personas. Esta actividad es propicia para la coevaluación y posteriormente la heteroevaluación.
13. Para la evaluación sumativa se recomienda integrar las calificaciones obtenidas en diversas tareas a lo largo del bloque (juego de roles, proyectos, ejercicios, etc.), con la de una prueba objetiva a juicio del profesor(a).
14. La calificación semestral se obtendrá promediando las calificaciones finales de los tres bloques.

## **Fuentes de información para el alumno y para el docente**

### *Para el alumno*

- Milner, Martin (2016). Crossroads 1. México: Cengage Learning. (pp. 16-17).  
Llanas, A. and Williams, Libby. (2012). New Trends 1. México: Macmillan. (pp. 16-17, 26).  
Oliva, Victoria S. (2012). Language for Life 1. México: Anglo publishing. (pp. 58-61, 68).  
Richards, Jack C. (2013). Interchange Intro A. México: Cambridge University Press. (pp. 19-29).

### *Para el docente*

- Boyd, F. and Numrich, C. (2006). North Star 1 Reading and Writing. England: Pearson/Longman.  
Boyd, F. and Numrich, C. (2006). North Star 1 Listening and Speaking. England: Pearson/Longman.  
Gower, Roger, Phillips, Diane, & Walters, Steve. (2005). Teaching Practice. England: Macmillan.  
Schramm, B. (2005). Fundamentals of English Grammar. England: Longman. Third Edition.  
Seymour, David & Popova, Maria. (2005). 700 Classroom Activities. England: Macmillan.  
Sharma, Pete & Barrett Barney. (2007). Blended Learning. England: Macmillan.  
Widdowson, H.G. (1984). Teaching English as Communication. Great Britain: Oxford University Press.

## Elaboradores

Georgina Zaldivar López	Profesora del Plantel 1, El Rosario
Rocío Vázquez Gómez	Profesora del Plantel 7, Iztapalapa
Jesús Cruz Zárate	Profesor del Plantel 10, Aeropuerto
Julieta González Cruz	Profesora del Plantel 20, Del Valle
Norma Ivette Montoya Arriola	Jefe de Materia del Plantel 10, Aeropuerto
Norma Edith Solano Rosales	Jefe de Materia del Plantel 13, Xochimilco
Miguel Francisco Correa Costilla	Jefe de Materia del Plantel 8, Cuajimalpa
Martha María M. Márquez Milán	Analista de Desarrollo Curricular. Dirección General.
Carlos Armando Sánchez Mancilla	Coordinador de Academia de Inglés. Secretaría General

## Directorio

<b>Sylvia B. Ortega Salazar</b>	Directora General
<b>Mauro Sergio Solano Olmedo</b>	Secretario General
<b>Adrián Castelán Cedillo</b>	Secretario de Servicios Institucionales
<b>José Luis Cadenas Palma</b>	Secretario Administrativo
<b>Carlos David Zarrabal Robert</b>	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
<b>Raúl Zavala Cortés</b>	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
<b>Elideé Echeverría Valencia</b>	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
<b>Miguel Ángel Báez López</b>	Director de Planeación Académica
<b>Remigio Jarillo González</b>	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
<b>Rafael Velázquez Campos</b>	Subdirector de Planeación Curricular
<b>Celia Cruz Chapa</b>	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
<b>María Guadalupe Coello Macías</b>	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular