



## **Programa de Asignatura**

# **Inglés II**

## **Segundo Semestre**

Horas: 3  
Créditos: 6  
Clave: 201

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	7
III. MAPA CURRICULAR 2014-B	8
IV. CAMPO DE CONOCIMIENTO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	9
V. ASIGNATURA: Inglés II	9
VI. ENFOQUE	9
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	11
<i>Bloque temático 1. Hábitos y rutinas</i>	11
Propósito	
Contenidos y criterios de evaluación	
Fuentes de información para alumno y para el docente	
Orientaciones para el aprendizaje y la evaluación	
<i>Bloque temático 2. ¿Sabes cómo llegar?</i>	14
Propósito	
Contenidos y criterios de evaluación	
Fuentes de información para alumno y para el docente	
Orientaciones para el aprendizaje y la evaluación	
<i>Bloque temático 3. ¿Qué está pasando?</i>	17
Propósito	
Contenidos y criterios de evaluación	
Fuentes de información para alumno y para el docente	
Orientaciones para el aprendizaje y la evaluación	
Elaboradores	21

## PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país, ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común (MCC).

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados y, sobre todo que, al lado de otros componentes como la formación docente, el trabajo colegiado y la mejora de los ambientes escolares, repercutiera en incrementar los niveles de aprendizaje y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable, que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto, en el Colegio de Bachilleres durante los dos últimos semestres, una proporción muy significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos acerca del mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de estudio del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia de que sea el desarrollo práctico del currículo el espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

## **INTRODUCCIÓN**

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales, en el marco del MCC. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular iniciado el 2013, busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes que la Institución ha determinado debe garantizar a todos los estudiantes. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos del Colegio, organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

## I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un MCC actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del MCC es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Además de las competencias genéricas, se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber. En el caso del Colegio de Bachilleres, se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el ColBach se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo, posibilita comparar y valorar, en el mediano y largo plazo, la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.
- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

## II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa o malla curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en cuatro campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical –buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el campo de conocimiento en el que se inscribe la asignatura, el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

El campo de conocimiento de Lenguaje y comunicación está integrado por las asignaturas Inglés, Lenguaje y comunicación, Literatura, Taller de Análisis y Producción de Textos y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

A continuación se puede apreciar la ubicación de la asignatura Inglés II en el mapa curricular y las relaciones que se establecen entre las áreas de formación y el semestre en que se cursa.

### III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014-B

CAMPOS DE CONOCIMIENTO	ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA																								
	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE				
	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6	
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4									
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6	
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8	
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5	406	Química III	3	5									
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5	
									308	Geografía I	2	4	408	Geografía II	2	4									
CIENCIAS SOCIALES	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6	409	Historia de México II	3	6	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6	
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6									510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6	
DESARROLLO HUMANO	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																	
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																	
	113	Orientación I	2	4									413	Orientación II	2	4									

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA								
DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO
I. Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6
II. Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6
	518	Química del	3	6	618	Procesos	3	6
III. Económico-Administrativas	519	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales II	3	6
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de gestión social II	3	6
IV. Humanidades y Artes	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6
	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6

ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL																	
GRUPO OCUPACIONAL	SALIDA OCUPACIONAL	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	REDITO
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	631	Proyecto Integrador	2	4
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	630	Introducción al Trabajo	3	6
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurantes	3	6	633	Auditoría Nocturna	2	4
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	630	Introducción al Trabajo	3	6
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	635	Gestión de Calidad en el Laboratorio	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
Biblioteconomía	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	636	Conservación de Documentos	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	637	Prevención de Riesgos de Trabajo	2	4
		338	Elaboración de Manuales Organizacionales	3	6								630	Introducción al Trabajo	3	6	
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	639	Integración de Proyectos	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistemas y Principios de	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de Páginas Web	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	641	Diseño en 2D para Web	2	4
												630	Introducción al Trabajo	3	6		



#### **IV. CAMPO: Lenguaje y Comunicación**

El Campo de Lenguaje y Comunicación tiene como intención promover en el estudiante el desarrollo de competencias que le permitan lograr mayor nivel de eficiencia en su capacidad comunicativa, a través de diferentes medios e instrumentos de la lengua española, el idioma inglés y las tecnologías de la información y la comunicación.

El campo del lenguaje y comunicación está orientado, asimismo, a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. Al desarrollar competencias para el lenguaje y la comunicación los estudiantes podrán leer, escribir, escuchar y hablar de manera eficaz y adecuada; asimismo, podrán comunicar y argumentar ideas de forma efectiva y con la claridad suficiente. En este campo, los alumnos usarán las tecnologías de la información y la comunicación para diversos propósitos comunicativos.

El campo de Lenguaje y Comunicación se integra con las siguientes asignaturas.

- Inglés I-VI
- Lenguaje y Comunicación I y II
- Literatura I y II
- Taller de Análisis y Producción de Textos I y II
- TIC I-IV

#### **V. ASIGNATURA: Inglés II**

La asignatura de Inglés II contribuye a extender las habilidades comunicativas de los estudiantes al del entorno inmediato, que en Inglés I se limitaron al contexto del aula. Inglés II proporciona herramientas lingüísticas elementales, con un nivel 3 de los estándares SEP/CENNI, de una lengua extranjera. Estas herramientas permitirán a los estudiantes establecer comunicación en forma oral y escrita relacionada con pertenencias, acciones cotidianas, existencia y ubicación de lugares, rutinas, preferencias, recomendaciones y sugerencias.

La asignatura se ha organizado en tres bloques temáticos: ¿Qué está pasando? , ¿Sabes cómo llegar? Y Hábitos y rutinas. En cada uno se presentan los propósitos, contenidos, referentes para la evaluación y orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación, así como una bibliografía básica tanto para alumnos como para docentes.

#### **VI. ENFOQUE**

En este programa, la selección y estructuración de los contenidos, así como las orientaciones para el aprendizaje y la enseñanza tienen una doble fundamentación, descrita tanto en su enfoque disciplinario como en el enfoque didáctico.

Desde el punto de vista disciplinario, la perspectiva teórica que orienta la selección y secuencia temática es el enfoque comunicativo. Sin negar la importancia de la gramática, este enfoque privilegia la comunicación sobre los aspectos gramaticales. Así, en este programa, tanto el vocabulario y los elementos gramaticales a enseñar, como su secuencia, son determinados por las necesidades comunicativas consideradas básicas en un estudiante de bachillerato. En otras palabras, la gramática queda al servicio de la comunicación y no a la inversa, como en los enfoques

gramaticalistas tradicionales. Los contenidos se presentan como funciones de la lengua con el propósito de mostrar al estudiante para qué le va a servir lo que está aprendiendo. Este enfoque se ha implementado a la luz de nuevas tendencias que consideran que el lenguaje, además de su función esencialmente comunicativa, apoya también, como soporte del pensamiento, los procesos cognitivos y de reflexión. Esta visión del lenguaje lo convierte en una herramienta que permite al individuo interactuar comunicativamente con sus congéneres, comprender la realidad que le rodea e integrarse a la sociedad.

En el enfoque didáctico, la perspectiva teórica que orienta el trabajo del docente y del alumno, se deriva de la postura pedagógica del Colegio de Bachilleres, basada en una visión constructivista y por competencias. Esta postura reconoce al estudiante como constructor de su propio conocimiento, a través de procesos experienciales y cognitivos. Asimismo, el enfoque por competencias en el ámbito escolar se comprende como una propuesta que partiendo del aprendizaje significativo, complejo y situado, se orienta a la formación humana integral como condición esencial de todo proyecto pedagógico.

Con la finalidad de explicitar los roles de mediador y de constructor que se espera que asuman el docente y el estudiante respectivamente bajo estos enfoques, se ha optado por un marco metodológico basado en los principios teóricos del aprendizaje a través de la experiencia, a partir del cual, es posible derivar diversas estrategias para conducir el proceso enseñanza aprendizaje en el aula. Este marco, además de facilitar la articulación de conocimientos de la escuela secundaria con los del bachillerato, posibilita el desarrollo interrelacionado de las competencias disciplinares y las competencias genéricas, además, apoya al docente, sugiriéndole un rumbo a seguir, pero permitiéndole desarrollar o adaptar su propia ruta o estrategia, acorde con las necesidades de sus alumnos y su estilo de enseñanza.

## VII. BLOQUES TEMÁTICOS

### Bloque temático 1

HÁBITOS Y RUTINAS	Carga horaria: 19 horas
-------------------	-------------------------

#### Propósito

Al finalizar el bloque el estudiante será capaz de articular los elementos pertinentes del lenguaje para intercambiar información sobre hábitos, rutinas, gustos y preferencias en un ámbito social.

#### Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<b>Mencionar la realización de actividades rutinarias actuales.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presente simple. Forma afirmativa.</li><li>2. Adverbios de frecuencia.</li><li>3. Verbo <i>to have</i> para expresar pertenencia.</li><li>4. Vocabulario relacionado con hábitos y rutinas propias de los adolescentes.</li><li>5. Estrategias para la comprensión de la lectura (Identificación de ideas generales y específicas de un texto).</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprende información oral y/o escrita relacionada con hábitos y rutinas.</li><li>- Expresa información oral y/o escrita relacionada con hábitos y rutinas.</li><li>- Comprende la frecuencia con la que se realizan las actividades.</li><li>- Expresa la frecuencia con la que se realizan las actividades.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información sobre hábitos y rutinas. (1)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presente simple. Formas afirmativa, interrogativa y negativa.</li><li>2. Preguntas con respuesta Sí / No (<i>Yes / No questions</i>).</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la información que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li><li>- Participa en una conversación solicitando y proporcionando información.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información sobre hábitos y rutinas. (2)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presente simple.</li><li>2. Preguntas con pronombres interrogativos (<i>Wh_ questions</i>).</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la información que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li><li>- Participa en una conversación solicitando y proporcionando información.</li></ul>
<b>Intercambiar información sobre gustos y preferencias.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presente simple. Verbo <i>to like</i>.</li><li>2. Vocabulario relacionado con gustos y preferencias de los jóvenes.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li><li>- Participa en una conversación solicitando y proporcionando información.</li></ul>

## Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

### Apertura:

1. Realizar el encuadre del curso enfatizando el propósito de la asignatura y el de los bloques que la integran. Propiciar la participación de los estudiantes para acordar las reglas del aula (retardos, comportamiento, uso de teléfonos celulares, etc.).
2. Realizar una evaluación diagnóstica, seguida de la retroalimentación que proceda, para reactivar los conocimientos previos pertinentes para el aprendizaje de los nuevos temas y facilitar el aprendizaje significativo.
3. Presentar los diálogos o textos impresos que servirán de contexto a las nuevas funciones de la lengua.

### Desarrollo:

4. Inducir a los estudiantes al análisis y a la reflexión para que, con base en el contexto y en sus conocimientos previos, infieran el significado de los nuevos aprendizajes y formulen hipótesis o conjeturas sobre las reglas que rigen su estructura gramatical.
5. Alternar procedimientos deductivos e inductivos en la etapa de problematización para propiciar el uso de diferentes estrategias en la resolución de problemas.
6. Promover el trabajo individual primero y posteriormente el trabajo en equipos para lograr los beneficios de la problematización, y las ventajas del trabajo colaborativo (ejercitación de la tolerancia, el respeto, ayuda entre iguales, etc.). Proporcionar al grupo nuevos ejemplos que los lleven a la confirmación o al ajuste de sus conclusiones.
7. Socializar las conclusiones de los equipos, pidiendo a los alumnos que muy brevemente expliquen cómo llegaron a ellas, para enriquecer las estrategias del grupo. Seguidamente consensuar estas conclusiones (significados y reglas gramaticales).
8. Proporcionar al grupo diferentes ejercicios para practicar lo aprendido, transitando siempre de lo simple a lo complejo. Utilizar ejercicios variados para mantener el interés y orientados a la práctica de las cuatro habilidades.
9. Promover durante la etapa anterior la autoevaluación y la coevaluación, sin descartar la heteroevaluación por parte del docente.

### Cierre:

10. Consolidar los aprendizajes del bloque mediante actividades que permitan a los estudiantes vincular las nuevas funciones con otras previamente aprendidas, y utilizarlas en situaciones comunicativas nuevas vinculadas a su realidad (personalización).
11. Para la evaluación sumativa del bloque se recomienda integrar las calificaciones obtenidas en diversas tareas (*roleplays*, ejercicios, proyectos, etc.) a lo largo del bloque, con la de una prueba objetiva a juicio del profesor(a).
12. Promover la socialización de los resultados obtenidos.

### Fuentes de información para el alumno

Longshaw, Robin. (2014). *Intersections*. Mexico. Cengage Learning. (pp. 18 y 50 – 52)

Oliva, Victoria S. (2012). *Language for Life 1*. México: Anglo publishing. (pp. 34 – 41)

Richards, Jack C. (2013). *Interchange Intro A*. México: Cambridge University Press. (pp. 36 – 41, 45 y 50 – 55)

**Fuentes de información para el docente**

Boyd, F. and Numrich, C. (2006). *North Star 1 Reading and Writing*. England: Pearson/Longman.

Boyd, F. and Numrich, C. (2006). *North Star 1 Listening and Speaking*. England: Pearson/Longman.

Schramper, B. (2005). *Fundamentals of English Grammar*. England: Longman. Third Edition.

## Bloque temático 2

¿SABES CÓMO LLEGAR?

Carga horaria: 14 horas

### Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de articular los elementos pertinentes del lenguaje para intercambiar información sobre la existencia y ubicación de lugares específicos, y la capacidad o incapacidad para realizar algo especialmente en ámbito personal.

### Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<p><b>Mencionar la existencia de lugares públicos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. There is / There are. Forma afirmativa.</li> <li>2. Estrategia para la comprensión auditiva y/o de lectura (identificación de cognados).</li> <li>3. Vocabulario relacionado con lugares públicos (banco, hospital, iglesia, etc.)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica una estrategia de comprensión auditiva y/o de lectura para obtener información de un texto escrito.</li> <li>- Enuncia de forma oral y escrita la existencia de lugares públicos de una localidad.</li> </ul>
<p><b>Solicitar y proporcionar información sobre la existencia de lugares públicos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. There is / There aren't. Formas interrogativa y negativa.</li> <li>2. Preguntas con respuesta Sí / No (Yes / No questions. (<i>Is there a bank near here? Yes, there is. There's one on...</i>))</li> <li>3. Preposiciones de lugar.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completa lo que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta sobre la existencia de lugares públicos.</li> <li>- Participa en una conversación solicitando y proporcionando información sobre la existencia de lugares públicos.</li> </ul>
<p><b>Pedir y dar indicaciones para llegar a algún lugar.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forma imperativa.</li> <li>2. Expresiones fijas: <i>How do I get there / to ...?, Walk three blocks straight ahead, turn left, etc.</i></li> <li>3. Preposiciones de lugar.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li> <li>- Utiliza la información oral o escrita para ubicar un lugar en un mapa.</li> <li>- Participa en una conversación solicitando y proporcionando información sobre indicaciones para llegar a algún lugar</li> </ul>
<p><b>Solicitar y proporcionar información sobre la capacidad/incapacidad para realizar algo.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbo modal: <i>Can</i>. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completa la parte que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li> <li>- Participa en una conversación solicitando y proporcionando información sobre lo que alguien puede o no puede hacer.</li> </ul>

## Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

### Apertura:

1. Dar a conocer el propósito del bloque enfatizando la utilidad de los temas para la comunicación especialmente en el ámbito social.
2. Realizar una evaluación diagnóstica, seguida de la retroalimentación que proceda, para reactivar los conocimientos previos pertinentes para el aprendizaje de los nuevos temas y facilitar el aprendizaje significativo.
3. Presentar los diálogos o textos impresos que servirán de contexto a las nuevas funciones de la lengua.

### Desarrollo:

4. Inducir a los estudiantes al análisis y a la reflexión para que, con base en el contexto y en sus conocimientos previos, infieran el significado de los nuevos aprendizajes y formulen hipótesis o conjeturas sobre las reglas que rigen su estructura gramatical.
5. Alternar procedimientos deductivos e inductivos en la etapa de problematización para propiciar el uso de diferentes estrategias en la resolución de problemas.
6. Promover el trabajo individual primero y posteriormente el trabajo en equipos para lograr los beneficios de la problematización, y las ventajas del trabajo colaborativo (ejercitación de la tolerancia, el respeto, ayuda entre iguales, etc.). Proporcionar al grupo nuevos ejemplos que los lleven a la confirmación o al ajuste de sus conclusiones.
7. Socializar las conclusiones de los equipos, pidiendo a los alumnos que brevemente expliquen cómo llegaron a ellas, para enriquecer las estrategias del grupo. Seguidamente consensuar estas conclusiones (significados y reglas gramaticales).
8. Proporcionar al grupo diferentes ejercicios para practicar lo aprendido, transitando siempre de lo simple a lo complejo. Utilizar ejercicios variados para mantener el interés y orientados a la práctica de las cuatro habilidades.
9. Promover durante la etapa anterior la autoevaluación y la coevaluación, sin descartar la heteroevaluación por parte del docente.

### Cierre:

10. Consolidar los aprendizajes del bloque mediante actividades que permitan a los estudiantes vincular las nuevas funciones con otras previamente aprendidas y utilizarlas en situaciones comunicativas nuevas relacionadas con su realidad (personalización).
11. Para la evaluación sumativa del bloque se recomienda integrar las calificaciones obtenidas en diversas tareas (*roleplays*, ejercicios, proyectos, etc.) a lo largo del bloque, con la de una prueba objetiva a juicio del profesor(a).
12. Promover la socialización de los resultados obtenidos.
13. Ajustar la siguiente etapa del proceso enseñanza-aprendizaje con base en los resultados obtenidos.

**Fuentes de información para el alumno**

Longshaw, Robin. (2014). *Intersections*. Mexico. Cengage Learning. (pp. 28, 30 – 32 y 34)

Richards, Jack C. (2013). *Interchange Intro A*. México: Cambridge University Press. (pp. 8-13 y 44 – 49)

**Fuentes de información para el docente**

Gower, Roger, Phillips, Diane, & Walters, Steve. (2005). *Teaching Practice*. England: Macmillan.

Seymour, David & Popova, Maria. (2005). *700 Classroom Activities*. England: Macmillan.

Sharma, Pete & Barrett Barney. (2007). *Blended Learning*. England: Macmillan.



### Bloque temático 3

¿QUÉ ESTÁ PASANDO?

Carga horaria: 15 horas

#### Propósito

Al finalizar el bloque, el estudiante será capaz de articular los elementos pertinentes del lenguaje para intercambiar información sobre pertenencias y acciones cotidianas en un ámbito social.

#### Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
<b>Solicitar y proporcionar información sobre pertenencias.</b> 1. Posesivo Sajón. 2. Vocabulario para referirse a objetos personales y el pronombre <i>Whose</i> .	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completa, de manera congruente con la situación comunicativa, lo que falta en un diálogo escrito, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li><li>- Dialoga en forma oral para pedir y proporcionar información sobre pertenencias de manera congruente con la situación comunicativa.</li></ul>
<b>Mencionar acciones que se realizan en el momento en que las enunciamos.</b> 1. Presente continuo. Formas afirmativa y negativa. 2. Vocabulario relacionado con deportes y con pasatiempos de los jóvenes.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprende información sobre acciones de un texto oral o escrito</li><li>- Enuncia acciones presentes en forma oral y/o escrita.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información sobre lo que alguien está haciendo. (1)</b> 1. Presente continuo. 2. Forma interrogativa. Preguntas con respuesta Sí / No. ( <i>Yes / No questions</i> ).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Complementa en un diálogo escrito la parte que falta, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li><li>- Participa en un diálogo oral solicitando y proporcionando información de manera congruente con la situación comunicativa.</li></ul>
<b>Solicitar y proporcionar información sobre lo que alguien está haciendo. (2)</b> 1. Presente continuo. 2. Preguntas con pronombres interrogativos ( <i>Wh_ questions</i> ).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Complementa en un diálogo escrito la parte que falta, ya sea en la pregunta o en la respuesta.</li><li>- Interactúa de manera oral y escrita con un compañero o compañeros solicitando y proporcionando información sobre lo que alguien está haciendo.</li></ul>

## Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

### Apertura:

1. Dar a conocer el propósito del bloque enfatizando la utilidad de los temas para la comunicación en las redes sociales entre otros ámbitos
2. Realizar una evaluación diagnóstica, seguida de la retroalimentación que proceda, para reactivar los conocimientos previos pertinentes para el aprendizaje de los nuevos temas y facilitar el aprendizaje significativo.
3. Presentar los diálogos o textos impresos que servirán de contexto a las nuevas funciones de la lengua.

### Desarrollo:

4. Inducir a los estudiantes al análisis y a la reflexión para que, con base en el contexto y en sus conocimientos previos, infieran el significado de los nuevos aprendizajes y formulen hipótesis o conjeturas sobre las reglas que rigen su estructura gramatical.
5. Alternar procedimientos deductivos e inductivos en la etapa de problematización para propiciar el uso de diferentes estrategias en la resolución de problemas.
6. Promover el trabajo individual primero y posteriormente el trabajo en equipos para lograr los beneficios de la problematización, y las ventajas del trabajo colaborativo (ejercitación de la tolerancia, el respeto, ayuda entre iguales, etc.). Proporcionar al grupo nuevos ejemplos que los lleven a la confirmación o al ajuste de sus conclusiones.
7. Socializar las conclusiones de los equipos, pidiendo a los alumnos que expliquen brevemente cómo llegaron a ellas, para enriquecer las estrategias del grupo. Seguidamente consensuar estas conclusiones (significados y reglas gramaticales).
8. Proporcionar al grupo diferentes ejercicios para practicar lo aprendido, transitando siempre de lo simple a lo complejo. Utilizar ejercicios variados para mantener el interés y orientados a la práctica de las cuatro habilidades.
9. Promover durante la etapa anterior la autoevaluación y la coevaluación, sin descartar la heteroevaluación por parte del docente.

### Cierre:

10. Consolidar los aprendizajes del bloque mediante actividades que permitan a los estudiantes vincular las nuevas funciones con otras previamente aprendidas, y utilizarlas en situaciones comunicativas nuevas vinculadas a su realidad (personalización). Se sugiere que los estudiantes realicen una exposición de fotografías grupales acompañadas de una descripción de las mismas. Esta actividad es propicia para la coevaluación y posteriormente la heteroevaluación.

### Fuentes de información para el alumno

- Longshaw, Robin et. al. (2014). *Intersections 2*. Mexico: Cengage Learning. (pp. 10, 30 – 35, 38 y 58)
- Oliva, Victoria S. (2012). *Language for Life 1*. México: Anglo publishing. (pp. 20 y 56 – 61)
- Richards, Jack C. (2013). *Interchange Intro A*. México: Cambridge University Press. . (pp. 2 -7, 22 – 24, 30 – 35)

### Fuentes de información para el docente

- Boyd, F. and Numrich, C. (2006). *North Star 1 Reading and Writing*. England: Pearson/Longman.

Boyd, F. and Numrich, C. (2006). *North Star 1 Listening and Speaking*. England: Pearson/Longman.  
Widdowson, H.G. (1984). *Teaching English as Communication*. Great Britain: Oxford University Press.



## **Elaboradores**

Fernando Hernández Hernández	Profesor del Plantel 2, Cien Metros “Elisa Acuña Rossetti”.
Rocío Vázquez Gómez	Profesora del Plantel 7, Iztapalapa.
Isaac Beltrán Romero	Profesor del Plantel 16, Tláhuac.
Mauro González Pérez	Jefe de Materia del Plantel 12, Nezahualcóyotl
Laura Margarita González Martínez	Jefa de Materia del Plantel 17, Huayamilpas-Pedregal
María Elena Avendaño Flores	Analista de Desarrollo Curricular. Secretaría General.
Carlos Armando Sánchez Mancilla	Coordinador de Academia de Inglés. Secretaría General.



## Directorio

<b>Sylvia B. Ortega Salazar</b>	Directora General
<b>Mauro Sergio Solano Olmedo</b>	Secretario General
<b>Adrián Castelán Cedillo</b>	Secretario de Servicios Institucionales
<b>José Luis Cadenas Palma</b>	Secretario Administrativo
<b>Carlos David Zarrabal Robert</b>	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
<b>Raúl Zavala Cortés</b>	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
<b>Elideé Echeverría Valencia</b>	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
<b>Miguel Ángel Báez López</b>	Director de Planeación Académica
<b>Remigio Jarillo González</b>	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
<b>Rafael Velázquez Campos</b>	Subdirector de Planeación Curricular
<b>Celia Cruz Chapa</b>	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
<b>María Guadalupe Coello Macías</b>	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular