



Programa de Asignatura

Comunicación Gráfica

Tercer Semestre

Agosto, 2015

Horas: 05
Créditos: 10
Clave: 341

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	7
III. MAPA CURRICULAR 2014	8
IV. SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR DISEÑADOR GRÁFICO	9
V. ASIGNATURA: COMUNICACIÓN GRÁFICA	9
VI. ENFOQUE	9
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	11
<i>Bloque temático 1. Determinar los requisitos y características técnicas del producto gráfico</i>	11
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 2. Desarrollar bocetos mediante la composición de elementos del lenguaje visual</i>	14
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 3. Definir el presupuesto del proyecto gráfico</i>	17
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
Elaboradores	20

PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común.

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados en los programas de estudio, a fin de impactar en el incremento de los niveles de aprendizaje significativo y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto en el Colegio de Bachilleres, desde 2013, una proporción significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos con relación al mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia del desarrollo práctico del currículo, como espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales, de acuerdo con el Marco Curricular Común. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes establecidos en el proyecto educativo del Colegio. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un Marco Curricular Común actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del Marco Curricular Común es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

También se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber y que permite un dominio más profundo de éste. En el Colegio de Bachilleres, se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el Colegio se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo posibilita la comparación y valoración, en el mediano y largo plazo, de la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.
- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en seis campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical –buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

Las asignaturas del Área de Formación Laboral se organizan en salidas ocupacionales, en las cuales los alumnos desarrollan competencias profesionales básicas para desempeñarse en una función productiva. La salida ocupacional Auxiliar Diseñador Gráfico pertenece al Grupo Ocupacional Informática y se cursa de 3° a 6° semestre. A continuación se aprecia la ubicación de la asignatura Comunicación Gráfica en el mapa curricular y el semestre en que se cursa.

III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014

CAMPOS DE CONOCIMIENTO	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE						
	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS			
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6			
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4											
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6			
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8			
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5					305	Física III	3	5															
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5	406	Química III	3	5											
									308	Geografía I	2	4	407	Biología I	3	5	408	Geografía II	2	4	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3
CIENCIAS SOCIALES	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6	409	Historia de México II	3	6	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6			
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6									510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6			
DESARROLLO HUMANO	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																			
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																			
	113	Orientación I	2	4									413	Orientación II	2	4											

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA								
DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS
I.-Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6
II.Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6
	518	Química del Carbono	3	6	618	Procesos Industriales	3	6
III.-Económico-Administrativas	519	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales II	3	6
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de gestión social II	3	6
IV. Humanidades y Artes	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6
	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6

ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL																	
GRUPO OCUPACIONAL	SALIDA OCUPACIONAL	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	631	Proyecto Integrador	2	4
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	630	Introducción al Trabajo	3	6
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurante	3	6	633	Auditoría Nocturna	2	4
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	630	Introducción al Trabajo	3	6
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	635	Gestión de Calidad en el Laboratorio	2	4
														630	Introducción al Trabajo	3	6
Biblioteconomía	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	636	Conservación de Documentos	2	4
														630	Introducción al Trabajo	3	6
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	637	Prevención de Riesgos de Trabajo	2	4
		338	Elaboración de Manuales Organizacionales	3	6									630	Introducción al Trabajo	3	6
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	639	Integración de Proyectos	2	4
														630	Introducción al Trabajo	3	6
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistemas y Principios de Programación	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de Páginas Web	2	4
														630	Introducción al Trabajo	3	6
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	641	Diseño en 2D para Web	2	4
													630	Introducción al Trabajo	3	6	

IV. SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR DISEÑADOR GRÁFICO

La salida ocupacional de Auxiliar Diseñador Gráfico tiene la finalidad de que el alumno de bachillerato pueda desarrollar soluciones gráficas para presentar información de forma impresa y/o digital, que permita promocionar la marca, producto y/o servicio de una empresa; empleando su creatividad, originalidad, experiencia y trabajo colaborativo, lo que le permitirá incorporarse a la vida laboral.

En este sentido, el alumno será capaz de analizar, planear, diseñar y desarrollar material publicitario impreso y/o digital, a través del trabajo colaborativo para la propuesta de soluciones al cliente, el uso de herramientas informáticas para el diseño y edición gráfica, mediante la realización de trabajos de diseño: bocetos, maquetación, material publicitario, editorial básico, fotográfico digital, así como la creación y edición de interfaces gráficas con animación en 2D para Web.

La Salida Ocupacional está integrada por las siguientes asignaturas:

- Comunicación gráfica.
- Corrección y edición fotográfica.
- Diseño editorial
- Diseño en 2D para web.
- Introducción al trabajo.

V. ASIGNATURA: COMUNICACIÓN GRÁFICA

Al finalizar la asignatura Comunicación Gráfica, el estudiante será capaz de proponer soluciones gráficas, mediante el uso de programas informáticos y la elaboración de un presupuesto de acuerdo con las necesidades del cliente, para contar con los principios básicos del diseño gráfico.

La asignatura está conformada por tres bloques temáticos: 1. Determinar los requisitos y características técnicas del proyecto gráfico, 2. Diseñar bocetos mediante la composición de elementos del lenguaje visual, 3. Proponer el presupuesto del proyecto gráfico.

VI. ENFOQUE

La salida ocupacional de Auxiliar Diseñador Gráfico pretende que el estudiante adquiera los conocimientos y habilidades de la comunicación gráfica, mediante la transmisión de información de manera visual, el intento de influir en la percepción y opinión de otros, así como la interpretación y traducción de elementos del lenguaje visual como base para la creación de un diseño.

El Auxiliar Diseñador Gráfico realiza un trabajo de investigación en equipo para un proyecto de diseño, mediante la realización de bocetos y la preparación de los materiales para la producción, aplicadas al diseño de un producto con ideas creativas, mediante la producción de bocetos, utilizando colores, técnicas y materiales adecuados. Presentan ideas, generan modelos y prototipos con herramientas de lenguaje visual. Durante su trabajo el alumno debe considerar lo

que el cliente requiere, elaborar el presupuesto, la idoneidad de los diferentes materiales y las limitaciones técnicas.

Como resultado de este proceso formativo el alumno adquirirá conocimientos, habilidades, destrezas y características personales (valores) en sus actividades cotidianas, académicas y laborales como:

- Habilidades para resolver problemas
- Habilidades lógicas
- Habilidades creativas y artísticas
- Habilidades para el diseño de dibujos y bocetos
- Habilidades para trabajar solo, en binas y en equipo
- Capacidad de transformar ideas en diseños
- Comprensión del espacio de composición
- Facilidad para entender instrucciones del profesor/diseñador
- Habilidades comunicativas
- Habilidades de investigación
- Capaz de trabajar con plazos de tiempos ajustados
- Análisis de información
- Aptitudes para negociar, bocetar y diseñar
- Capaz de emplear colores y formas de manera creativa
- Capaz de mantenerse al día sobre las innovaciones del diseño gráfico
- Capaz de trabajar con un presupuesto

VII. BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático 1

DETERMINAR LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO GRÁFICO.	Carga horaria: 20 horas
--	-------------------------

Propósito

Al finalizar el bloque el estudiante será capaz de elaborar una propuesta de solución a partir de la información proporcionada por el cliente; para proponer un producto de calidad que satisfaga las necesidades del cliente.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Fases del diseño gráfico <ol style="list-style-type: none">1. Definición estratégica2. Diseño del concepto3. Diseño de detalle4. Oficina técnica e ingeniería de producto5. Producción6. Reciclaje	- Describe las fases del diseño gráfico.
Técnicas de información <ol style="list-style-type: none">1. Entrevista2. Cuestionario3. Documentación4. Observación	- Realiza el levantamiento de información de acuerdo a la problemática.
Plan de desarrollo <ol style="list-style-type: none">1. Grafica de Gantt2. Asignación de roles y tareas	- Elabora el plan de desarrollo con los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">• Una gráfica de Gantt• Asigna roles• Asigna tareas• Jerarquiza actividades
Informe del producto gráfico <ol style="list-style-type: none">1. Concepto2. Estructura	- Elabora un informe del producto gráfico.
Tipos de productos gráficos. Brief	- Identifica los tipos de productos gráficos.
Tipo de papel y de soporte para impresión	- Identifica el tipo de papel y de soporte para impresión.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Organizar a los alumnos en equipos de trabajo preferentemente entre 4 y 6 integrantes, según las condiciones de las salas de cómputo y la dimensión de los grupos.
2. Realizar una evaluación diagnóstica sobre la identificación en diversos materiales publicitarios y los elementos que los componen, haciendo énfasis en los textos, figuras geométricas e imágenes digitales.

Desarrollo

3. Explicar las técnicas de obtención y registro de información para contextualizar al grupo con la información del problema situado propuesto de forma detallada y solicitar que identifiquen los requerimientos y necesidades reales que tiene el cliente.
4. Elaborar un plan de desarrollo donde se especifiquen las actividades, los roles que desempeñaran los integrantes, las tareas y los tiempos de elaboración del producto.
5. Como evaluación formativa, enfatizar en el estudiante sobre la atención que debe tener en la actitud para dialogar con el cliente para la obtención de la información y desarrollo del producto.
6. Especificar y aplicar con claridad los temas abordados para que el estudiante obtenga sus evidencias de evaluación conforme a la problemática a resolver.

Cierre

6. Identificar que el estudiante adquirió el conocimiento de: Técnicas de obtención y registro de información mediante la elaboración de un plan de desarrollo.
7. Definir el tipo de producto gráfico a elaborar seleccionando el tipo de papel o soporte de impresión adecuado a las necesidades del cliente.
8. Como evaluación sumativa, solicitar el detallado con los requerimientos del cliente y el plan de desarrollo.

Fuentes de información para el alumno

Pressman, (2002) Análisis de requisitos del software. Consultado el 4 de diciembre de 2014 en:

<http://yaqui.mx.l.uabc.mx/~molguin/as/IngReq.htm>

Torres, N. Métodos de recolección de datos para una Investigación. Consultado el 4 de diciembre de 2014 en: http://www.tec.url.edu.gt/boletin/URL_03_BAS01.pdf

Recursos didácticos para el alumno

Villagómez, C. (2007). Las fases del proceso creativo en las etapas para el desarrollo de productos de diseño gráfico. Consultado el 4 de diciembre de 2014 en:

<http://www.interiorgrafico.com/edicion/cuarta-edicion-noviembre-2007/las-fases-del-proceso-creativo-en-las-etapas-para-el-desarrollo-de-productos-de-diseno-grafico>

Página web que presenta ejemplos de productos gráficos: <http://www.tipolinea.es/tipo-de-producto/productos-graficos/>

Fuentes de información para el docente

Presentación de Requerimientos del Software. Consultado el 4 de diciembre de 2014 en:

<http://es.slideshare.net/maryme/2-requerimientos-del-software>

El Diseño sus Fases y Elementos. Consultado el 4 de diciembre de 2014 en:
<http://le0el.wordpress.com/2010/02/01/el-diseno-sus-fases-y-elementos/>
Video (2012) ¿Cómo hacer un buen diseño? Consultado el 4 de diciembre de 2014 de:
<https://www.youtube.com/watch?v=Mc6OFFh7nw>
(2008). Diagrama de Gantt. Consultado el 4 de diciembre de 2014 de:
<https://www.youtube.com/watch?v=KRFet8XIFyg&list=PLF297646527BCF778&index=1>
Presentación de Productos Gráficos. Consultado el 4 de diciembre de 2014 de:
<http://es.slideshare.net/camimontejo/productos-graficos>
Presentación del tema Brief. Consultado el 4 de diciembre de 2014 de:
<http://rossami.com/para-que-lean-y-con-gusto/que-es-el-brief-y-como-realiuzarlo/>

Bloque temático 2

DESARROLLAR BOCETOS MEDIANTE LA COMPOSICIÓN DE ELEMENTOS DEL LENGUAJE VISUAL.	Carga horaria: 40 horas
---	-------------------------

Propósito

Al finalizar el bloque el estudiante será capaz de diseñar bocetos a mano alzada; para crear un producto de calidad que satisfaga las necesidades del cliente.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Elementos básicos del diseño gráfico. <ol style="list-style-type: none">1. Punto2. Línea3. Contorno4. Plano5. Volumen6. Dirección	- Utiliza los elementos básicos de diseño gráfico.
Bocetos <ol style="list-style-type: none">1. Tipos (artístico, natural, croquis y caricatura)2. Mano alzada3. Técnicas de dibujo a mano alzada	- Elabora distintos tipos de bocetos a mano alzada.
Formas de composición <ol style="list-style-type: none">1. Figuras geométricas2. Espacio3. Textura, trama y patrón4. Ritmo	- Utiliza las formas de composición en el boceto.
Color <ol style="list-style-type: none">1. Teorías del color (Modelos de color y enfoque psicológico)2. Tono3. Saturación4. Brillo5. Armonía6. Contraste	- Aplica color a bocetos de acuerdo con la teoría de color.
Tipografía <ol style="list-style-type: none">1. Tipos de texto2. Color del texto	- Utiliza distintas tipografías
Tipos de tintas y pigmentos.	- Utiliza tintas de acuerdo al material de impresión.
Técnicas de comunicación visual <ol style="list-style-type: none">1. Equilibrio2. Simetría3. Composición de imagen y texto	- Emplea las técnicas de comunicación visual en el diseño gráfico.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. A partir del tema tipos de productos gráficos, vistos en el bloque anterior, resaltar los elementos básicos de diseño que los integran, indicando la importancia de los mismos para generar una propuesta de solución gráfica.
2. Para la evaluación diagnóstica, solicitar a los estudiantes que reconozcan los tipos de producto gráfico que conocen.

Desarrollo

3. Después del análisis anterior explicar los elementos básicos del diseño y solicitar al grupo que los practique en papel.
4. Modelar el diseño de un boceto a mano alzada y solicitar al alumno que elabore uno a su elección tomando en cuenta las formas de composición.
5. Explicar las técnicas del lenguaje visual como son el color, tipografía, tintas y comunicación no verbal para el desarrollo de los bocetos.
6. Realizar con el grupo varios ejercicios en los que los estudiantes apliquen las técnicas con creatividad, limpieza y responsabilidad.
7. Para la evaluación formativa, monitorear el uso de elementos básicos del diseño y elaboración de bocetos.

Cierre

8. Solicitar al grupo que presente sus bocetos e identifique los elementos del diseño gráfico aplicados.
9. Para la evaluación sumativa, solicitar el diseño de bocetos a mano alzada con el uso de elementos básicos, formas de composición, teoría del color, tipografía y técnicas de comunicación visual.
10. Con el fin de problematizar para iniciar el siguiente bloque temático, reflexionar con el grupo lo que implican las siguientes preguntas: ¿Cuánto costará elaborar la solución gráfica en un programa informático de diseño gráfico? ¿Cuánto tiempo tomará realizarlo a partir de los requerimientos del cliente y en qué tipo de soporte se imprimirá, de los señalados en los apartados 1 y 2 del informe de requerimientos del proyecto gráfico?

Recursos didácticos para el alumno

Boceto. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://definicion.de/boceto/>

Boceto. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://www.utm.mx/~jaesba/principal/editorial/5-Bocetos.pdf>

Técnicas de comunicación visual, consultada 8 de diciembre de 2014, en <http://laimagenfija.wordpress.com/tecnicas-de-comunicacion-visual/>

Fuentes de información para el docente

Técnicas utilizadas en el lenguaje visual. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://www.aulafacil.com/epv1eso/04%20TECNICAS%20UTILIZADAS%20EN%20LOS%20LENGUAJES%20VISUALES/04TCNICASUTILIZADASENLOSLINGUAJESVISUALES.html>

Elementos de diseño gráfico, unidad 2. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en [http://www.dirinfo.unsl.edu.ar/introdg/wp-content/apuntes/Clase 5 - Morfologia.pdf](http://www.dirinfo.unsl.edu.ar/introdg/wp-content/apuntes/Clase_5_-_Morfologia.pdf)

Fundamentos de Diseño gráfico. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://www.fotonostra.com/grafico/disenho.htm>

Arq. Fernández Guerrero, M. Gerardo Compilador: Taller de Diseño Gráfico Blanco y Negro Bloque Básico. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en http://www.uvirtual.edu.co/docudiseo/Dise%C3%B1o%20Gráfico/Q-T/taller_dise%C3%B1o_b_n.pdf

Técnicas de comunicación visual, dipolos. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://jc-designer.com/2009/09/tecnicas-de-la-comunicacion-visual-dipolos/>

Segura García, Diego Alejandro kit de aprendizaje de técnicas básicas de dibujo a mano alzada. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://ribuc.ucp.edu.co:8080/jspui/bitstream/handle/10785/478/completo.pdf?sequence=1>

El contenido de los mensajes icónicos. Consultado el 3 de noviembre de 2014, en <http://es.scribd.com/doc/13651548/>

Bloque temático 3

DEFINIR EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO GRÁFICO.

Carga horaria: 20 horas

Propósito

Al finalizar el bloque el estudiante será capaz de proponer un presupuesto del producto gráfico seleccionado; con la finalidad de entregarlo al cliente para su producción.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Tipos de imagen <ol style="list-style-type: none">1. Vectoriales2. Mapas de bits3. Resolución4. Profundidad de color	<ul style="list-style-type: none">- Identifica tipos de imagen
Formatos gráficos <ol style="list-style-type: none">1. .jpg2. .gif3. .bmp4. .png5. .cdr6. .psd7. .pptx8. .ai9. .tif10. .raw	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los tipos de formatos gráficos y sus características
Presupuesto de productos gráficos publicitarios <ol style="list-style-type: none">1. Trípticos2. Dípticos3. Carteles4. Folletos5. Tarjetas de presentación6. Volantes (flyers)7. Invitaciones	<ul style="list-style-type: none">- Calcula el presupuesto del producto gráfico publicitario.- Propone el presupuesto del producto gráfico publicitario seleccionado por el cliente.- Elabora el informe del presupuesto del producto gráfico.
Características de la Negociación <ol style="list-style-type: none">1. Concepto2. Tipos3. Fases4. Lenguaje del negociador5. Lugar de negociación	<ul style="list-style-type: none">- Explica las características de un negociador.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. A partir de los bocetos realizados hasta el momento, reflexionar con los estudiantes en cuanto a la importancia que tiene el pago por su trabajo y el cumplimiento de los acuerdos tomados con el cliente para la elaboración de los productos gráficos.

Desarrollo

2. Explicar al estudiante los diferentes tipos de formato de imagen y gráfico; resalte las ventajas y desventajas de cada uno para el desarrollo de su diseño.
3. Solicitar a los estudiantes que investiguen una lista de precios de los diferentes productos gráficos publicitarios.
4. Con la información recabada explicar al estudiante la forma de realizar un presupuesto para entregarlo al cliente.
5. Retomar el tema de Informe visto en el Bloque 1 y pida al alumno que incorpore el presupuesto al informe del producto gráfico.
6. Para la evaluación formativa, poner especial atención en la elaboración de presupuesto.

Cierre

7. Explicar al alumno la forma en cómo debe presentar el producto y de ser necesario realizar una negociación con él para desarrollar el proyecto gráfico.
8. Para la evaluación sumativa solicitar el informe del presupuesto del producto gráfico de acuerdo con las necesidades del cliente.

Recursos didácticos para el alumno

Diseño de materiales Multimedia_Web 2.0. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/107/cd/imagen/imagen0105.html>

Referencia que explica los formatos de imagen.

Formatos gráficos. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://www.arrakis.es/~wenceslao/CursoWeb/5/graficos.html> Referencia que explica los tipos de formatos gráficos.

Como presentar un presupuesto. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://joobdo.com/blog/presentar-presupuesto-nuestros-clientes-proyectos/> Referencia que explica la forma de cómo crear un presupuesto.

Fuentes de información para el docente

Aprende TIC. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <https://sites.google.com/site/ticvalcarcel/optimizacion-de-imagenes-para-internet/tipos-de-imagenes-y-formatos> Referencia que explica tipos de formato de imágenes

Digitalización de documentos. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://www.sedic.es/autoformacion/digitalizacion/tema3.htm#> Referencia que explica los formatos gráficos.

Creación y edición de vectores. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://www.youtube.com/watch?v=PghUmZzNuLE> Referencia que explica la creación de imágenes en vectores.

Presupuestos y costos para el diseño gráfico. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://es.slideshare.net/PEPEBUSTOS/costo-y-presupuestos-del-diseo-grafico> Referencia que explica la creación de presupuestos.

Técnicas de negociación. Consultado el 1 de diciembre de 2014, en <http://www.aulafacil.com/Tecneg/CursoTecneg.htm> Referencia que explica los tipos y técnicas de negociación.

Elaboradoras:

María de Jesús Huitrón Morales	Profesora del Plantel 15 Contreras y 17 Huayamilpas Pedregal
Elsa Patricia Urtecho Altamirano	Jefa de Materia de TIC del Plantel 20 Del Valle "Matías Romero"
Reyna Edith Martínez Solano	Coordinadora de Proyectos de Vinculación. Secretaría General.

Directorio

Sylvia B. Ortega Salazar	Directora General
Mauro Sergio Solano Olmedo	Secretario General
Adrián Castelán Cedillo	Secretario de Servicios Institucionales
José Luis Cadenas Palma	Secretario Administrativo
Carlos David Zarrabal Robert	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
Raúl Zavala Cortés	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
Elideé Echeverría Valencia	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
Miguel Ángel Báez López	Director de Planeación Académica
Remigio Jarillo González	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
Rafael Velázquez Campos	Subdirector de Planeación Curricular
Celia Cruz Chapa	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
María Guadalupe Coello Macías	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular