



Programa de Asignatura

Contabilidad de Operaciones Comerciales

Tercer Semestre

Agosto, 2015

Horas: 5
Créditos: 10
Clave: 331

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES	5
II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES	7
III. MAPA CURRICULAR 2014	8
IV. SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR DE CONTABILIDAD	9
V. ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE OPERACIONES COMERCIALES	9
VI. ENFOQUE	9
VII. BLOQUES TEMÁTICOS	11
<i>Bloque temático 1. La empresa y la contabilidad</i>	11
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 2. Registro contable de operaciones comerciales</i>	14
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
<i>Bloque temático 3. Estado de resultados y estado de situación financiera</i>	17
Propósito	
Contenidos y referentes para la evaluación	
Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación	
Fuentes de información para el alumno y para el docente	
Elaboradores	19

PRESENTACIÓN

La discusión sobre la Educación Media Superior en el país ha transitado por momentos de gran intensidad, primero en la fase de definición e implementación de la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) y recientemente a propósito del debate sobre el modelo educativo. Las reflexiones han fructificado en avances relevantes en lo que hace a la definición de un perfil de egreso para el que se identifican competencias y atributos, así como en la especificación de un Marco Curricular Común.

Con base en estos nuevos planteamientos y en la necesidad de impulsar la calidad y pertinencia de la formación de nuestros alumnos, la actual administración propuso como uno de sus objetivos estratégicos, emprender un ajuste curricular que superara los problemas de diseño y operación identificados en los programas de estudio, a fin de impactar en el incremento de los niveles de aprendizaje significativo y la satisfacción de los alumnos.

Entendemos el ajuste curricular como un proceso en marcha en el que docentes, autoridades de los planteles y colaboradores de las áreas centrales debemos participar brindando nuestras observaciones desde la práctica, la gestión escolar y la especialización disciplinar y pedagógica. Es también indispensable que las áreas responsables del control escolar y la administración coadyuven ajustando rutinas para dar soporte a los cambios del currículo.

En este contexto en el Colegio de Bachilleres, desde 2013, una proporción significativa de los miembros de la planta académica discutió el ajuste hasta llegar a acuerdos con relación al mapa curricular y los contenidos básicos imprescindibles, que son la base para el ajuste de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios 2014.

La participación colegiada en el ajuste curricular ha mostrado la importancia del desarrollo práctico del currículo, como espacio donde se actualicen enfoques disciplinares y se analicen las experiencias pedagógicas. Se trata de un proceso en el que todos somos importantes y del que todos debemos aprender porque de nuestra disposición, apertura y entusiasmo, depende que las generaciones de adolescentes a las que servimos transiten hacia los estudios superiores con seguridad o bien se integren a espacios laborales con las competencias indispensables para hacer y para seguir aprendiendo.

Es este un proceso en marcha que seguirá demandando nuestra participación y nuestro compromiso. Tenemos la certeza de que contamos con profesores capaces y comprometidos que harán posible que nuestros alumnos y egresados tengan una formación integral que amplíe sus horizontes y oportunidades en la vida adulta.

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres orienta su plan de estudios hacia la apropiación de competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales, de acuerdo con el Marco Curricular Común. El propósito formativo se centra en que el estudiante logre un aprendizaje autónomo a lo largo de su vida, aplique el conocimiento organizado en las disciplinas científicas y humanísticas y adquiera herramientas para facilitar su ingreso a las instituciones de educación superior o su incorporación al mercado laboral.

El ajuste curricular busca atender con oportunidad, calidad y pertinencia las exigencias de aprendizaje y habilidades derivadas de los avances científicos, tecnológicos y sociales contemporáneos, colocando el acento en el desarrollo de las competencias y conocimientos que los egresados requieren.

El Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres establece las bases disciplinares y pedagógicas a partir de las cuales los docentes desarrollarán su práctica. Con los programas de estudio ajustados se aspira a facilitar la comprensión de la organización y tratamiento didáctico de los contenidos de las asignaturas, delimitando la secuencia y continuidad de los conocimientos y competencias incluidos en los campos de conocimiento, áreas de formación, dominios profesionales y salidas ocupacionales. El objetivo es contribuir al logro de aprendizajes de calidad y un perfil de egreso del estudiante sustentado en los cuatro saberes fundamentales: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer, Aprender a Ser y Aprender a Convivir.

Los programas de las asignaturas sirven de guía para que los docentes desarrollen estrategias que favorezcan la adquisición de los aprendizajes establecidos en el proyecto educativo del Colegio. Cada profesor emplea su creatividad para responder cercanamente a los intereses y necesidades de la diversidad de los alumnos organizando espacios, tiempo y recursos para propiciar el aprendizaje colaborativo, acentuar contenidos y mejorar los ambientes de aprendizaje en el aula.

I. PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES

En el contexto de los planteamientos de un Modelo Educativo para el nivel medio superior, se propone un Marco Curricular Común actualizado, flexible y culturalmente pertinente, que sustente aprendizajes interdisciplinarios y transversales; fortalezca el desarrollo de las habilidades socioemocionales de los educandos y atienda al desarrollo de sus competencias profesionales.

Una de las aportaciones del Marco Curricular Común es la definición de las competencias genéricas como aquellas que todos los estudiantes del país deben lograr al finalizar el bachillerato, permitiéndoles una visión del mundo, continuar aprendiendo a lo largo de sus vidas, así como establecer relaciones armónicas con quienes les rodean.

Las competencias genéricas se definieron en el Acuerdo Secretarial 444, publicado en el año 2008, de la siguiente manera:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

También se definieron las competencias disciplinares básicas como los conocimientos, habilidades y actitudes asociados con la organización disciplinaria del saber y que permite un dominio más profundo de éste. En el Colegio de Bachilleres, se organizan en seis campos disciplinares: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las competencias disciplinares extendidas, al igual que las disciplinares básicas, son definidas a partir de las áreas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber y se expresan en abordajes disciplinares específicos cuya aplicación se ubica en el contexto de esas áreas. En nuestra Institución se delimitan en cuatro dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Humanidades y Artes.

Las competencias profesionales básicas responden a las necesidades del sector productivo y posibilitan al estudiante iniciarse en diversos aspectos del ámbito laboral. En el Colegio se organizan en siete grupos ocupacionales: Arquitectura, Biblioteconomía, Contabilidad, Informática, Química, Recursos Humanos y Turismo.

El perfil de egreso es un elemento articulador de las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas y profesionales que permite la homologación de procesos formativos para la portabilidad de los estudios entre las distintas instituciones de Educación Media Superior; al mismo tiempo posibilita la comparación y valoración, en el mediano y largo plazo, de la eficacia del proceso educativo y dar continuidad al bachillerato con la educación superior.

Al concluir su proceso formativo en el Colegio de Bachilleres, el estudiante egresado será capaz de:

- Construir una interpretación de la realidad, a partir del análisis de la interacción del ser humano con su entorno y en función de un compromiso ético.
- Desarrollar y aplicar habilidades comunicativas que le permitan desenvolverse en diferentes contextos y situaciones cotidianas y le faciliten la construcción de una visión integral de su lugar en el mundo y su integración a la sociedad.
- Utilizar diferentes tipos de lenguajes –matemático, oral, escrito, corporal, gráfico, técnico, científico, artístico, digital– como soporte para el desarrollo de competencias y para las actividades que se desprenden de los ámbitos de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Desarrollar habilidades para la indagación y para el análisis de hechos sociales, naturales y humanos.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de su vida cotidiana, en el campo académico, laboral, tecnológico y científico.
- Diseñar su proyecto de vida académica y personal con base en un pensamiento crítico y reflexivo que lo conduzca a integrarse a su entorno de manera productiva.
- Mostrar una actitud tolerante y respetuosa ante la diversidad de manifestaciones culturales, creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Valorar el impacto de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana y académica, así como en el campo laboral.
- Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica, eficaz y eficiente en sus actividades cotidianas, académicas y laborales.
- Ejercer el autocuidado de su persona en los ámbitos de la salud física, emocional y el ejercicio de la sexualidad, tomando decisiones informadas y responsables.

II. PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Plan de estudios se presenta gráficamente en el mapa curricular. Se diseñó atendiendo a las áreas de formación básica, específica y laboral y en seis campos de conocimiento que constituyen amplios espacios de la ciencia y la práctica humana: Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades y Desarrollo Humano.

Las asignaturas de cada campo y área de formación se organizan en el mapa curricular de manera vertical –buscando la coherencia con las asignaturas del mismo semestre– y de manera horizontal, con las asignaturas del mismo campo, con el fin de lograr una secuencia e integración entre las asignaturas de todos los semestres.

Los programas de asignatura contienen una estructura general donde se explicita el enfoque en que se fundamenta, los propósitos formativos vinculados con el Perfil de egreso y su ubicación en el mapa curricular. Los contenidos se presentan en bloques temáticos con su respectivo propósito, los referentes para la evaluación de los aprendizajes, orientaciones específicas para la enseñanza y la evaluación y referencias de información consideradas básicas, tanto para el alumno como para el docente.

Las asignaturas del Área de Formación Laboral se organizan en salidas ocupacionales, en las cuales los alumnos desarrollan competencias profesionales básicas para desempeñarse en una función productiva. La salida ocupacional Auxiliar de Contabilidad, pertenece al grupo ocupacional Contabilidad y se cursa de 3° a 6° semestre. A continuación se aprecia la ubicación de la asignatura Contabilidad de Operaciones Comerciales en el mapa curricular y el semestre en que se cursa.

III. MAPA CURRICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES 2014

ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA																								
CAMPOS DE CONOCIMIENTO	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE				CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE			
	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3	6	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6
	102	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4								
	103	Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6
MATEMÁTICAS	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8
CIENCIAS EXPERIMENTALES	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5												
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5	406	Química III	3	5								
									308	Geografía I	2	4	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5
													408	Geografía II	2	4								
CIENCIAS SOCIALES	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6	409	Historia de México II	3	6	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6
HUMANIDADES	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6							510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6		
DESARROLLO HUMANO	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4																
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4																
	113	Orientación I	2	4							413	Orientación II	2	4										

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA								
DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS
I.-Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3	6
	516	Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6
II.Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6
	518	Química del Carbono	3	6	618	Procesos Industriales	3	6
III.-Económico-Administrativas	519	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales II	3	6
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de gestión social II	3	6
IV. Humanidades y Artes	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6
	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6

ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL																			
GRUPO OCUPACIONAL	SALIDA OCUPACIONAL	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CREDITOS		
Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de Operaciones Comerciales	5	10	431	Elaboración de Estados Financieros	5	10	531	Control de Efectivo	2	4	631	Proyecto Integrador	2	4		
										532	Contribuciones de Personas Físicas y Morales	3	6	630	Introducción al Trabajo	3	6		
Turismo	Auxiliar de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas	333	Reservación y Recepción de Huéspedes	3	6	433	Preparación de Alimentos	5	10	533	Servicio de Restaurante	3	6	633	Auditoría Nocturna	2	4		
		334	Atención al Huésped	2	4					534	Caja de Restaurante y Caja de Recepción	2	4	630	Introducción al Trabajo	3	6		
Química	Auxiliar Laboratorista	335	Toma y Tratamiento para el Análisis de Muestras	5	10	435	Análisis Físicos y Químicos	5	10	535	Análisis Instrumental	5	10	635	Gestión de Calidad en el Laboratorio	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
Biblioteconomía	Auxiliar Bibliotecario	336	Organización de Recursos de Información	5	10	436	Servicios a Usuarios	5	10	536	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	636	Conservación de Documentos	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	337	El Proceso Administrativo en los Recursos Humanos	2	4	437	Gestión de Personal	5	10	537	Elaboración del Pago de Personal	5	10	637	Prevención de Riesgos de Trabajo	2	4		
		338	Elaboración de Manuales Organizacionales	3	6									630	Introducción al Trabajo	3	6		
Arquitectura	Dibujante de Planos Arquitectónicos	339	Dibujo Técnico Arquitectónico	5	10	439	Dibujo de Planos Arquitectónicos y Estructurales	5	10	539	Dibujo de Planos de Instalaciones	5	10	639	Integración de Proyectos	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
Informática	Auxiliar Programador	340	Modelado de Sistemas y Principios de Programación	5	10	440	Crear y Administrar Bases de Datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de Páginas Web	2	4		
														630	Introducción al Trabajo	3	6		
	Auxiliar Diseñador Gráfico	341	Comunicación Gráfica	5	10	441	Corrección y Edición Fotográfica	5	10	541	Diseño Editorial	5	10	641	Diseño en 2D para Web	2	4		
																630	Introducción al Trabajo	3	6

IV. SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR DE CONTABILIDAD

La salida ocupacional Auxiliar de Contabilidad tiene el propósito de que los alumnos desarrollen competencias profesionales básicas para apoyar en: la gestión de los trámites para dar de alta un negocio; la organización y registro de la documentación de las actividades económicas generadas por una empresa comercial; la preparación de la información financiera; y en la determinación del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado de las personas físicas y morales; a fin de responder a las necesidades actuales del sector productivo que les permitan prestar servicios como auxiliar contable en el ámbito laboral, en caso de que así lo decidan.

Esta salida ocupacional está conformada por las siguientes asignaturas:

- Contabilidad de Operaciones Comerciales
- Elaboración de Estados Financieros
- Control de Efectivo
- Contribuciones de Personas Físicas y Morales
- Proyecto Integrador
- Introducción al Trabajo

V. ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE OPERACIONES COMERCIALES

Contabilidad de Operaciones Comerciales tiene como propósito que el estudiante sea capaz de identificar los trámites necesarios para dar de alta una empresa, así como organizar y registrar las actividades económicas de una entidad comercial, utilizando los métodos de registro disponibles, a fin de producir información financiera necesaria para la toma de decisiones de los usuarios.

La asignatura está integrada por tres bloques temáticos: 1. La Empresa y la Contabilidad, 2. Registro Contable de Operaciones Comerciales y 3. Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera.

VI. ENFOQUE

La asignatura Contabilidad de Operaciones Comerciales está orientada a que los alumnos desarrollen competencias profesionales básicas que les permitan realizar el procesamiento de información financiera de las empresas comerciales, a partir de la documentación comprobatoria derivada de las transacciones económicas, y de la aplicación del proceso contable al elaborar y presentar los estados financieros básicos; todo ello con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones mercantiles y fiscales generadas por la actividad comercial.

Para lograr lo anterior, se inicia al estudiante en el conocimiento general de las empresas y su clasificación, así como los trámites legales para su constitución, de tal forma que el alumno identifique las características de las actividades que desarrollan las entidades comerciales, a partir de las cuales se genera la información financiera que la contabilidad produce mediante el proceso contable. De manera particular se estudia el rubro correspondiente al control del efectivo, así como la determinación del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado para personas físicas y morales.

En la asignatura el aprendizaje se construye mediante aplicaciones de los procesos de trabajo relacionados con la Contabilidad; asimismo, se promueven en el estudiante el desarrollo de las siguientes competencias genéricas: trabaja en forma colaborativa, se expresa y comunica, piensa crítica y reflexivamente. Esto en el marco de la postura pedagógica del Colegio de Bachilleres, que se basa en una visión constructivista y por competencias, en la que al estudiante se le reconoce como constructor de su propio conocimiento.

Respecto a la evaluación del aprendizaje, se consideran las modalidades diagnóstica, formativa y sumativa, así como la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

VII. BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático 1

LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD	Carga horaria: 15 horas
------------------------------	-------------------------

Propósito

El estudiante será capaz de identificar las características de las actividades económicas que se realizan en las empresas comerciales, a fin de establecer la relación entre la información que generan las operaciones de una entidad comercial y la finalidad de la contabilidad.

Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
La empresa 1. Concepto y clasificación de las Empresas 2. Trámites para constituir legalmente una entidad comercial	<ul style="list-style-type: none">- Identifica el concepto de empresa y clasifica los tipos y giros de las mismas.- Describe el proceso para la constitución de una entidad comercial.- Identifica los trámites necesarios para dar de alta una empresa comercial, así como las dependencias correspondientes a cada uno de ellos.
La Contabilidad 1. Concepto de Contabilidad 2. Finalidad de la Contabilidad	<ul style="list-style-type: none">- Identifica el concepto y la finalidad de la contabilidad.
Normatividad aplicable a la contabilidad 1. Leyes que regulan a la contabilidad 2. Concepto y finalidad de las Normas de Información Financiera.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las disposiciones legales que regulan la obligación de llevar contabilidad.- Identifica el concepto y finalidad de las Normas de Información Financiera
Conceptos contables básicos 1. Activo, pasivo y capital 2. Ecuación contable	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los conceptos contables básicos (Activo, Pasivo y Capital).- Reconoce los elementos de la ecuación contable básica.
Estados Financieros básicos 1. Concepto y finalidad del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados. 2. Estructura y elementos del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce el concepto y finalidad del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados.- Reconoce las formas de presentación del Estado de Situación Financiera.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Realizar la evaluación diagnóstica, donde se mencione un problema y resuelvan operaciones básicas (suma, resta, multiplicación, división y porcentaje), a fin de que cuenten con los elementos básicos para abordar los temas.
2. Para iniciar el bloque se sugiere cuestionar a los alumnos acerca de las actividades que realiza una empresa que haya observado en su vida cotidiana, a fin de contextualizarlo con el concepto de empresa y su clasificación, así como los diversos trámites que las regulan, partiendo de su apertura y desarrollo comercial, también se sugiere realizar una actividad mediante la cual el alumno identifique los recursos, bienes, derechos, deudas, obligaciones y patrimonio que ha observado se manejan en su hogar para llevar a cabo sus actividades cotidianas, con la finalidad de establecer una similitud con las operaciones que se realizan en un negocio y le permita reconocer los conceptos contables básicos (activo, pasivo y capital).

Desarrollo

3. Explicar con el apoyo de una lectura la definición de contabilidad, así como las leyes y normas que la regulan, posteriormente solicitar a los estudiantes que, mediante la elaboración de un organizador gráfico establezcan su importancia.
4. Realizar un ejercicio mediante el cual el estudiante clasifique los recursos en activo, las deudas y obligaciones en pasivo y el patrimonio en capital, a partir de un listado de conceptos.
5. Diseñar un esquema que represente una balanza, para que el alumno reconozca los elementos de la ecuación contable básica a través del equilibrio entre el activo, pasivo y capital.
6. Realizar ejercicios para determinar el monto del activo, pasivo y capital, aplicando la ecuación contable básica.
7. Durante el desarrollo del bloque realizar la evaluación formativa de manera continua mediante la ejercitación de casos prácticos, donde se mencionen los conceptos básicos de activo, pasivo y capital, así como su relación y la importancia de conservar el equilibrio en la ecuación contable básica, verificando que los alumnos identifiquen y relacionen los contenidos abordados, y aclarando las dudas detectadas a partir de la revisión de las listas de cotejo de los productos y las guías de observación del desempeño de los estudiantes.

Cierre

8. Solicitar a los alumnos que elaboren un esquema de los elementos de la contabilidad, donde se mencione los conceptos de empresa, clasificación de la empresa, trámites para constituir una empresa, disposiciones legales que regulan a la contabilidad y la definición de los estados financieros básicos, a manera de sintetizar los conceptos contables básicos y así abordar los demás contenidos del bloque 2 y 3.
9. Para valorar los conocimientos logrados, se recomienda realizar un caso práctico integrador en donde el estudiante demuestre que identifica los tipos de empresa, trámites que debe realizar para darse de alta de acuerdo a las disposiciones legales, relacionando las leyes que regulan a la contabilidad y las Normas de Información Financiera; que identifique el valor del Activo, Pasivo y Capital de la empresa, finalmente que reconozca el objetivo de la elaboración del Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera para efectos de presentación de la información financiera.

Fuentes de información para el alumno

Lara E. y Lara L. (2011). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Ramos, G. (2002). *Contabilidad Práctica*. México: Mc Graw Hill.

<http://www.cca.org.mx/cca/cursos/administracion/artra/infra/operac/6.4.1/tramites.htm>

Ordoñez, O., (2008) *Contabilidad 1 Bachillerato*. México: st.com

Fuentes de información para el docente

Covarrubias, R. (2014). Pepe y Toño. 4 de diciembre de 2014, de Consejo de la Comunicación Sitio web:

http://www.pepeytono.com.mx/crea_tu_empresa/tips_para_darse_de_alta_en_el_rfc

Lara, E. y Lara, L. (2011). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Ramos, G. (2002). *Contabilidad Práctica*. México: Mc Graw-Hill.

Sastrías F., Marcos. (2001). *Contabilidad Dos*. México: Esfinge.

Bloque temático 2

REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES	Carga horaria: 35 horas
--	-------------------------

Propósito

El estudiante será capaz de aplicar la Teoría de la Partida Doble en las cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados, a fin de realizar el registro de operaciones comerciales en rayado diario y esquemas de mayor.

Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Elementos de Activo, Pasivo y Capital <ol style="list-style-type: none">1. Criterios de Clasificación de Activo, Pasivo y Capital2. Clasificación de Activo3. Clasificación de Pasivo4. Clasificación de Capital Contable	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características de cada grupo de Activo, Pasivo y Capital.- Clasifica cada una de las cuentas de Activo, Pasivo y Capital.
Sistema de Compra-venta de mercancías <ol style="list-style-type: none">1. Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes.2. Cuentas que se utilizan en el Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características del Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes.- Identifica las cuentas que se utilizan en el Sistema de Inventarios Perpetuos o Constantes. (Almacén, Ventas y Costo de Ventas).
Cuentas de Resultados <ol style="list-style-type: none">1. Ingresos2. Costos3. Gastos	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los conceptos que representan las cuentas de ingresos: ventas, productos financieros y otros productos.- Identifica los conceptos que representan costos: compra de mercancías, fletes, seguros, etc.- Identifica los conceptos que representan las cuentas de gastos: gastos de venta, gastos de administración, gastos financieros y otros gastos.
La cuenta y sus elementos <ol style="list-style-type: none">1. Concepto de cuenta2. Elementos de la cuenta3. Catálogo de cuentas	<ul style="list-style-type: none">- Ubica esquemáticamente cada uno de los elementos de la cuenta.
Movimientos y naturaleza de las cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados <ol style="list-style-type: none">1. Características de las cuentas de activo, pasivo capital y resultados.2. Movimientos y naturaleza de las cuentas de activo, pasivo capital y resultados.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características, movimientos y naturaleza de las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados.

Teoría de la Partida Doble 1. Concepto y propósito 2. Reglas de aplicación	- Explica el concepto, propósito y las reglas de aplicación de la Teoría de la Partida Doble.
Aplicación de la Teoría de la Partida Doble para el registro de operaciones comerciales 1. En rayado diario 2. En esquemas de mayor	- Registra operaciones comerciales, mediante la Teoría de la Partida Doble. - Determina movimientos y saldos de las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados, en rayado diario y esquemas de mayor.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Al inicio del bloque como evaluación diagnóstica, retomar los conceptos contables básicos de Activo, Pasivo y Capital, así como la ecuación contable básica estudiados previamente, para verificar que los alumnos cuentan con la conceptualización correcta de los mismos, necesarios para abordar los nuevos contenidos.

Desarrollo

2. Solicitar a los alumnos que investiguen acerca de la clasificación y concepto de los rubros que integran al Activo, Pasivo, Capital y Resultados, realizar preguntas que guíen al estudiante a la comprensión de los criterios de clasificación de las cuentas, tales como: ¿Has identificado que algunos recursos son más fáciles de convertir en dinero?, ¿Cómo clasificas los recursos y las deudas que tienes?, ¿Has observado que algunas deudas deben de cubrirse antes que otras?
3. Elaborar una tabla en la cual se incluya: la clasificación de las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados, los nombres de las cuentas y los conceptos que agrupan cada una de éstas. Como actividad formativa proporcionar a los alumnos un listado de conceptos que incluyan cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados para que las clasifiquen, indicando el estado financiero al que pertenece.
4. Al abordar el tema de Sistema de Compra-venta de mercancías de Inventarios Perpetuos, es conveniente mencionar la existencia de otros sistemas para el control y registro de mercancías. Explicar las características del Sistema de Inventarios Perpetuos, utilizando un esquema comparativo de las cuentas. El estudiante debe reconocer los movimientos que implica la compra-venta de mercancías, aplicados a las cuentas de Almacén, Ventas y Costo de Ventas, a fin de que relacione el precio de venta que se fija al cliente y el precio de costo de la mercancía vendida.
5. Para el tema de la cuenta y sus elementos, realizar la esquematización de la misma, indicando y explicando cada uno de ellos; como evaluación formativa solicitar a los estudiantes que a partir de un listado de los elementos de la cuenta, anoten en el esquema la ubicación de cada uno de ellos.
6. Al abordar el tema movimientos y naturaleza de las cuentas, explicar las características de las cuentas de naturaleza deudora y de las cuentas de naturaleza acreedora, clasificándolas mediante la integración de un cuadro, en el cual se indique el grupo al que pertenecen (Activo, Pasivo, Capital, Ingresos, Costos y Gastos), su naturaleza, así como el lado de la cuenta donde se registran los aumentos y el lado de la cuenta donde se registran las disminuciones.
7. Explicar el concepto y propósito de la Teoría de la Partida Doble y sus reglas de aplicación en las cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados, siguiendo una secuencia de razonamiento que permita al estudiante:

- Identificar los aumentos y disminuciones en las cuentas afectadas por la operación financiera;
 - Clasificar las cuentas que sufren variaciones en el grupo correspondiente de Activo, Pasivo, Capital y Resultados;
 - Aplicar las reglas de la partida doble, indicando los cargos y abonos correspondientes en las cuentas afectadas;
 - Verificar que se mantiene el equilibrio en la ecuación contable básica. Como actividad formativa proporcionar a los alumnos ejercicios para la aplicación de la Teoría de la Partida Doble.
8. Para el registro de operaciones comerciales aplicando la Teoría de la Partida Doble explicar a los estudiantes la función y la estructura del rayado de diario continental y los esquemas de mayor, mediante el modelado del registro de operaciones comerciales y determinando movimientos y saldos en esquemas de mayor. Como evaluación formativa proporcionar a los alumnos una serie de operaciones comerciales para ser registradas en Diario y sus respectivos pases a esquemas de mayor, determinando movimientos y saldos.

Cierre

9. Integrar un glosario de los términos contables básicos desarrollados durante el bloque.
10. Realizar una recapitulación de contenidos, mediante la integración de un diagrama de bloques que describa el proceso para el registro contable de operaciones, a fin de verificar que se ha cumplido con el propósito del bloque, haciendo énfasis en los temas que presentan mayor dificultad.
11. En la evaluación sumativa aplicar una prueba objetiva que considere el registro de operaciones comerciales en rayado diario y esquemas de mayor, determinando movimientos y saldos, que se integrará al portafolio de evidencias trabajado durante el bloque.

Fuentes de información para el alumno

Lara, E. y Lara, L. (2011). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas
 Romero, A. (2006). *Principios de Contabilidad*. México: McGraw-Hill.
 Moreno, J. (2002). *Contabilidad Básica*. México: CECSA.

Fuentes de información para el docente

Lara, E. y Lara, L. (2011). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas
 Romero, A. (2006). *Principios de Contabilidad*. México: McGraw-Hill.
 Guajardo, G. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: McGraw-Hill.
 Oropeza, H. (2010). *Contabilidad Paso a Paso*. México: Trillas.
 IMCP, (Texto vigente). *Normas de Información Financiera*. México: IMCP

Bloque temático 3

ESTADO DE RESULTADOS Y ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	Carga horaria: 30 horas
---	-------------------------

Propósito

El estudiante será capaz de elaborar el Estado de Resultados y el Estado de Situación Financiera de una entidad comercial, a fin de determinar el resultado del periodo y presentar la información financiera.

Contenidos y referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Sistemas de pólizas con tres registros 1. Concepto y características 2. Estructura de las pólizas utilizadas en el sistema	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características de las pólizas de diario, cheque, ingresos y egresos.- Relaciona el tipo de operación con la póliza correspondiente para su registro.
Registro de operaciones comerciales 1. Registro con Sistema de pólizas con tres registros 2. Registro de pólizas en esquemas de mayor	<ul style="list-style-type: none">- Registra operaciones comerciales en pólizas de diario, cheque, ingresos y egresos.- Registra las pólizas en esquemas de mayor.- Determina movimientos y saldos de las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados.
Balanza de Comprobación 1. Concepto, finalidad y estructura 2. Elaboración de la balanza de comprobación	<ul style="list-style-type: none">- Explica el concepto, finalidad y estructura de la balanza de comprobación.- Elabora la balanza de comprobación.- Verifica la aplicación de la teoría de la partida doble en la balanza.
Estado de Resultados 1. Resultado del ejercicio en esquemas de mayor 2. Elaboración del estado de resultados	<ul style="list-style-type: none">- Determina el resultado del ejercicio en esquemas de mayor.- Elabora el Estado de Resultados.
Estado de Situación Financiera 1. Elementos de estado de situación financiera 2. Elaboración del estado de situación financiera	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los elementos de estado de situación financiera.- Elabora el Estado de Situación Financiera.

Orientaciones para el aprendizaje, enseñanza y evaluación

Apertura

1. Aplicar una evaluación diagnóstica para verificar que los alumnos registren en rayado de diario y esquemas de mayor las operaciones generadas por una empresa comercial, y realizar una actividad de retroalimentación para enfatizar los registros que presenten mayor grado de dificultad.

Desarrollo

1. Explicar las características de cada tipo de póliza aplicable a las diferentes operaciones, considerando la existencia de entrada o salida de dinero; relacionándolas con el rayado de diario trabajado en el bloque anterior, posteriormente solicitar al alumno que, a partir de un ejercicio en el cual se presenten diversos tipos de operaciones comerciales, indique el tipo de póliza que se utiliza en cada operación comercial.
2. Retomar el concepto y finalidad de la teoría de la partida doble y establecer su relación con la elaboración y propósito de la balanza de comprobación.
3. Explicar el procedimiento para la determinación del resultado del ejercicio en esquemas de mayor, mediante el modelado de un ejercicio.
4. Retomar el concepto y finalidad del estado de resultados, así como el ejercicio utilizado en el modelado de la determinación del resultado del ejercicio, para explicar la estructura y elaboración del mismo.
5. Retomar el concepto y finalidad del estado de situación financiera, así como la ecuación contable para explicar su estructura y modelar la elaboración, estableciendo la relación con el estado de resultados, a partir de la inclusión de la utilidad o pérdida determinada en éste último.
6. Para realizar la evaluación formativa, proporcionar a los estudiantes ejercicios, considerando el registro de operaciones utilizando el sistema de pólizas con tres registros, elaboración de la balanza de comprobación y estados financieros.

Cierre

7. Solicitar a los estudiantes la elaboración de un diagrama donde se presente el proceso contable y aclarar las dudas que se presenten.
8. En la evaluación sumativa considerar el registro de operaciones comerciales utilizando el sistema de pólizas, registros en esquemas de mayor, elaborar la balanza de comprobación y los estados financieros básicos.

Fuentes de información para el alumno

Lara, E. y Lara, L. (2011). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas
Romero, A. (2006). *Principios de Contabilidad*. México: McGrawHill.
Moreno, J. (2002). *Contabilidad Básica*. México: CECSA.

Fuentes de información para el docente

Guajardo, G. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: McGrawHill.
Oropeza, H. (2010). *Contabilidad Paso a Paso*. México: Trillas.
Lara, E. y Lara, L. (2011). *Segundo Curso de Contabilidad*. México: Trillas
Romero, A. (2006). *Principios de Contabilidad*. México: McGrawHill.
IMCP, (Texto vigente). *Normas de Información Financiera*. México: IMCP

Elaboradoras

María de Lourdes Franco Sánchez

Profesora del Plantel 2 Cien Metros “Elisa
Acuña Rossetti”

Janert Pedroza García

Profesora del Plantel 4 Culhuacán “Lázaro
Cárdenas”

Argelia Cedillo Chavarría

Jefa de Materia de Formación Laboral. Plantel
16 Tláhuac “Manuel Chavarría Chavarría”

Reyna Edith Martínez Solano

Coordinadora de Proyectos de Vinculación.
Secretaría General

Directorio

Sylvia B. Ortega Salazar	Directora General
Mauro Sergio Solano Olmedo	Secretario General
Adrián Castelán Cedillo	Secretario de Servicios Institucionales
José Luis Cadenas Palma	Secretario Administrativo
Carlos David Zarrabal Robert	Coordinador Sectorial de la Zona Norte
Raúl Zavala Cortés	Coordinador Sectorial de la Zona Centro
Elideé Echeverría Valencia	Coordinadora Sectorial de la Zona Sur
Miguel Ángel Báez López	Director de Planeación Académica
Remigio Jarillo González	Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa
Rafael Velázquez Campos	Subdirector de Planeación Curricular
Celia Cruz Chapa	Subdirectora de Capacitación para el Trabajo
María Guadalupe Coello Macías	Jefa del Departamento de Análisis y Desarrollo Curricular